



Najboljše iz Istre

LETNO POROČILO 2024

KAZALO

I. POSLOVNO POROČILO	2
1. NAGOVOR DIREKTORJA ZADRUGE	3
2. IZJAVA POSLOVODSTVA.....	6
3. PREDSTAVITEV ZADRUGE.....	7
4. POMEMBNEJŠI DOGODKI V LETU 2024	9
5. DOGODKI PO KONCU OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	10
6. FINANČNI POUDARKI POSLOVANJA	11
7. UPRAVLJANJE DRUŽBE	12
8. POSLANSTVO IN PROJEKTI ZADRUGE V LETU 2024 TER CILJI POSLOVANJA LETA 2025	15
9. OD DOMAČE PRIDELAVE DO IZBRANIH OKUSOV	17
10. POSLOVANJE PO PODROČJIH ZADRUGE V LETU 2024	18
11. KOMUNIKACIJA IN OGLAŠEVANJE	21
12. ODGOVORNOST DO ZAPOSLENIH	22
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	26
13. UVODNA POJASNILA K PRIPRAVI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	27
14. RAČUNOVODSKI IZKAZI ZADRUGE	28
15. UPRAVLJANJE S TVEGANJI.....	33
16. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV	37
17. POJASNILA K IZKAZOM	38
18. DRUGA POMEMBNA POJASNILA.....	58
19. POROČILO REVIZORJA	60

KZ Agraria Koper, z.o.o., Koper

Ulica 15. maja 17, 6000 Koper - Capodistria • +386 5 663 07 00 • info@agraria-koper.si

Davčna številka: SI16419600 • Matična številka: 5147042000 • TRR: SI56 1010 0003 4867 712



Najboljše iz Istre

I. POSLOVNO POROČILO

1. Nagovor direktorja zadruga



Spoštovani zadružniki, poslovni partnerji in zaposleni!

Leto 2024 je bilo za zadrugo uspešno in hkrati zahtevno leto, saj ga je navkljub zavidljivim poslovnim rezultatom zaznamoval izredni dogodek - požar v Prodajnem centru Lucija, ki se je zgodil 7. 12. 2024 in v katerem smo v celoti izgubili enega izmed dveh največjih prodajnih centrov in z njim več kot 25% čistih letnih prihodkov s področja maloprodaje.

V Prodajnem centru Lucija je bilo zaposlenih 34 redno zaposlenih, ki smo jih v večini uspešno prerazporedili v druge organizacijske enote zadruga. Kljub izgubi pomembnega prodajnega objekta in izpadu dela prihodkov v zadnjem mesecu leta 2024 je zadruga s hitro prilagoditvijo poslovanja v drugih organizacijskih enotah uspela omejiti negativne finančne posledice. Dogodek bo na prihodnje poslovanje vplival predvsem z znižanjem prihodkov v maloprodajnem segmentu, vendar se pričakuje, da bo ob nadaljnjih prilagoditvah organizacije dela, okrepitvi trženjskih aktivnosti ter vzpostavitvi nadomestne prodajne lokacije njegov vpliv dolgoročno obvladljiv.

Navkljub izrednemu dogodku bi rad izpostavil pomembne mejnike na različnih področjih, ki smo jih dosegli v letu 2024:

1. Zagotavljanje finančne stabilnosti

- V začetku leta 2024 smo prestrukturirali kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti s ciljem finančne razdolženosti zadruga.
- Naš cilj v letu 2024 je bil zagotoviti čiste prihodke na enaki ravni kot v preteklem letu. Navkljub izrednemu dogodku – požaru v Prodajnem centru Lucija, zaradi katerega smo samo v mesecu decembru izgubili dobrih 400 tisoč Eur prihodkov - smo leto zaključili z zavidljivo realizacijo v višini dobrih 23 milijonov Eur.
- RVC je ključen kazalnik našega poslovnega uspeha. Naš cilj je bil ohraniti RVC na ravni leta 2023, kar pomeni obvladovanje nabavnih cen blaga in optimizacijo poslovnih procesov. Spremljali smo vse stroškovne postavke in izvajali potrebne ukrepe za njihovo obvladovanje, hkrati pa smo zagotavljali, da kakovost naših storitev in izdelkov ostane na visoki ravni.
- Nadaljevali smo s kritično presojo poslovnih področij ter optimizacijo poslovanja nedonosnih organizacijskih enot s ciljem zmanjšanja odhodkov in povečanja dodane vrednosti na zaposlenega.

2. Razvoj na področju kadrov in odgovornosti do zaposlenih

- V zadnjem kvartalu leta 2024 se je v sodelovanju s predstavniki delavcev in sindikatom zadruga zaključila prenova dveh pomembnejših splošnih aktov delodajalca, Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KZ Agraria Koper, z.o.o., Koper ter Pravilnika o plačah v KZ Agraria Koper, z.o.o., Koper. Na tej podlagi se je decembra pristopilo k sklepanju prenovljenih pogodb o zaposlitvi, s katerimi se je reorganiziralo delo v zadrugi in zaposlenim z začetkom leta 2025 zagotovilo boljše osnovne plače.
- Med letom smo v zadrugi uspešno kljubovali povečani fluktuaciji zaposlenih, ki je prisotna na trgu delovne sile v zadnjih letih. Slednje smo dosegli s pohitritvijo postopkov zaposlovanja, večjo promocijo zaposlitvenih priložnosti tudi na družabnih omrežjih, na katerih je zadruga vse bolj prisotna, ter s celovitim in intenzivnim pristopom k izvajanju kadrovskih aktivnosti.
- V začetku decembra 2024 je v požaru popolnoma uničena organizacijska enota Prodajni center Lucija, v kateri je bilo na dan požara zaposlenih 34 delavcev. Posledice tega izrednega dogodka so zahtevale takojšnje sprejetje kadrovskih ukrepov, usmerjenih tako v ohranitev zaposlitve čim večjemu številu delavcev, kot tudi v zagotavljanje nadaljnjega stabilnega poslovanja zadruga. Z vodenjem teh aktivnosti je zadruga uspešno obvladala krizno situacijo in zagotovila stabilnost ter nadaljevanje poslovanja z minimalnim vplivom na zaposlene in operativne procese.

3. Pomembne aktivnosti na področju maloprodaje

- Prestrukturiranje OE Vrtnarija Izola v OE Cvetličarna Izola
- Manjša prenova OE Trgovine Izola
- Prenova grafične in vizualne podobe OE Agrocenter Koper
- Zaprtje OE Trgovine Marezige zaradi nerentabilnosti
- Prehod Bara Torkla v partnersko, franšizno upravljanje
- Prezem OE Trgovine Šavrinka Šmarje v lastno upravljanje
- Vzpostavitev prevzemnih mest za pakete GLS
- Razširitev prodajnih programov in partnerskih sodelovanj
- Izboljšanje skrbi za kupce in konkurenčnost

4. Pomembne aktivnosti na področju veleprodaje

- V letu 2024 smo našim članom zadruga omogočili dodatno strokovno podporo z zunanjim strokovnjakom na področju pridelave zelenjave, ki je prispeval k izboljšanju pridelovalnih praks in kakovosti pridelkov.
- Zaradi izvedenih ukrepov smo v letu 2024 dosegli 18-odstotno izboljšanje pri odkupu pridelkov od naših kmetijskih pridelovalcev v primerjavi s prejšnjim letom. Dokup sadja in zelenjave iz drugih virov na trgu EU pa je bil manjši za 1 %, kar kaže na povečano zanimanje slovenskih potrošnikov za sadje in zelenjavo slovenskega porekla.

5. Pomembne aktivnosti na področju komunikacije in oglaševanja

- Izboljšanje medijske pokritosti z usmerjenim oglaševanjem na naših lastnih socialnih omrežjih ter sodelovanjem z znanim radijskim voditeljem in vplivnežem Iztokom Gustinčičem.

- Izvedba projekta "Ker si del mene in mojega srca", kjer smo z umetniškimi fotografijami kmetij naših zadrušnikov ter njihovih pridelkov skozi vizualno in vsebinsko pripoved približali potrošnikom zgodbe o predanosti, trudu in kakovosti lokalne pridelave.
- Izvedba številnih aktivnosti za pospeševanje prodaje, vključno z mesečnimi akcijami, sezonskimi promocijami, navzkrižno prodajo ter drugim promocijskim delovanjem.
- Organizacija delavnic za vrtničarje, ki so bile namenjene spodbujanju kmetijskih in vrtnarskih veščin med posamezniki, ter krepitvi povezave z našimi strankami.
- Izvedba tiskovnih konferenc ob prenovi Cvetličarne Izola ter ob zaključku projekta Smart Agro Grape, v okviru katerega so bile razvite trajnostne rešitve, tehnologije in prakse za varstvo biotske raznovrstnosti.

6. Razvoj na IT področju

- V letu 2024 je bila uspešno izvedena implementacija novega informacijskega sistema registracije delovnega časa, ki omogoča učinkovito upravljanje kadrov s sistemom planiranja in razporejanja zaposlenih na delo, podporo procesa premeščanja zaposlenih med organizacijskimi enotami in preglednost stanja po organizacijskih enotah.
- Po uspešnem prehodu na okolje Microsoft 365 smo v letu 2024 uspešno postavili tudi interni KZ Agraria Portal na platformi MS SharePoint. Portal služi interni komunikaciji med zaposlenimi, delitvi skupnih datotek, objavi aktualnih novic, imenikov zaposlenih, pravilnikov, skupnih obrazcev, itd.
- V zasledovanju cilja implementacije novega poslovno informacijskega sistema, ki je najpomembnejša razvojna investicija zadruga za obdobje 2025/26, smo v letu 2024 izvedli delavnice z izbranim ponudnikom ter pripravili plan terminskega prehoda.

7. Investicije na področju nepremičnin

- Na Ulici 15. maja 17 v Kopru smo uspešno vzpostavili novo dovozno pot ter nova vhodna vrata na zahodnem delu zemljišča, s čimer smo glavno pot ločili od dostopa do Veleprodaje in odkupa blaga.
- S 1. 6. 2024 smo prešli na upravljanje parkirišč na Ulici 15. maja 17 v Kopru s strani Marjetice Koper in z uporabo parkirnega sistema EasyPark.
- Na področju Sektorja veleprodaje in proizvodnje smo izvedli prenovo prvega sklopa sanitarij ter garderob za zaposlene.
- Na področju Maloprodaje smo v Agrocentru Koper prenovili prevzemno mesto z namestitvijo hitro tekočih dviznih vrat.

Nagovor zaključujem z iskreno zahvalo vsem zvestim zaposlenim, poslovnim partnerjem, lokalni skupnosti ter nenazadnje vsem zvestim strankam, ki kupujete v naši zadrugi in ki ste nam ob izrednem dogodku v Prodajnem centru Lucija stali ob strani in nesebično ponudili pomoč in podporo. Zadruga ostaja zavezana cilju, da kljub nastali škodi zagotavlja stabilno poslovanje, varna delovna mesta in kakovostno storitev članom zadruga in njenim kupcem.

Z vašim odgovornim ravnanjem direktno prispevate k trajnemu krožnemu gospodarstvu, razvoju domače zadruga, ohranitvi delovnih mest v lokalnem območju in pa predvsem obstoju istrskih kmetij in njihovih družin.

Koper, junij 2025

Direktor
spec. Neo Štemberger



2. Izjava posloводства

S to izjavo posloводство potrjuje odgovornost za pripravo ter resnično in pošteno predstavitev računovodskih izkazov za leto 2024, pripravljenih v skladu s SRS. Ta odgovornost vključuje vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake, izbiro in uporabo ustreznih računovodskih usmeritev ter pripravo računovodskih ocen, ki temeljijo na danih okoliščinah.

Posloводство po vseh informacijah, ki so mu poznane, potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov za leto 2024 dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da poročilo resnično in pošteno prikazuje premoženjsko stanje zadruga. Posloводство sprejema vse ustrezne ukrepe za zavarovanje premoženja in drugih sredstev.

Posloводство potrjuje, da so računovodski izkazi za leto 2024 skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju zadruga.

Datum odobritve: 26.06.2025

Neo Štemberger
Direktor zadruga



3. Predstavitev zadruge

Zadruga: KMETIJSKA ZADRUGA AGRARIA KOPER, Z.O.O., KOPER
Skrajšano: KZ AGRARIA KOPER, Z.O.O., KOPER
Naslov: Ulica 15. maja 17, 6000 Koper

Glavna dejavnost: Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
pretežno z živili
Šifra dejavnosti: 47.110
Matična številka: 5147042000
Transakcijski računi: SI56 1910 0001 0067 490 – Deželna banka Slovenije, d. d.
SI56 1010 0003 4867 712 – Banka Intesa Sanpaolo, d. d.
SI56 0243 8026 4647 665 – NLB, d. d.

Davčna številka: SI16419600
Datum vpisa v sodni register: 31.12.1987
Številka vpisa v sodni register: 20062200
Zadružni kapital: 5.575.716 Eur
Število članov zadruge: 141 na dan 31. 12. 2024
Število zaposlenih: 133 na dan 31. 12. 2024
Spletna stran: www.agraria-koper.si

Predsednik zadruge: Luka Parovel

Člani upravnega odbora:

Predsednik upravnega odbora	Luka Parovel
Član upravnega odbora	Peter Štular
Član upravnega odbora	Igor Kramesteter
Član upravnega odbora	Zvezdan Masalin
Član upravnega odbora	Dejan Babič
Član upravnega odbora	Patricija Pirnat
Član upravnega odbora	Marino Zonta
Član upravnega odbora	Rok Kaligarič
Član upravnega odbora	Tomi Kramesteter (do 23.12.2024)

Člani nadzornega odbora:

Predsednik nadzornega odbora	Avrelij Bonin
Član nadzornega odbora	Silvano Knez
Član nadzornega odbora	Boris Kocjančič
Član nadzornega odbora	Mirela Jerebica (do 30.11.2024)
Član nadzornega odbora	Špeh Ksenija (od 19.03.2024)

Ustanovitev zadruge

Na območju slovenske Istre je bila prva zadruga ustanovljena že v drugi polovici leta 1945, pod imenom »Okrajna gospodarska zadruga Koper« in s sedežem v Kopru. Poslovala je na območju sedanjih občin Koper, Izola, Piran in Ankaran. Njena glavna dejavnost je bila odkup kmetijskih pridelkov, oskrba z reprodukcijskimi sredstvi in organizirana trgovska mreža jestvin, tekstila in obutev po vaseh na podeželju.

Z decentralizacijo Okrajne gospodarske zadruge Koper so se konec leta 1946 ustanovile ljudsko-nabavne prodajne zadruge »Ljudnaproze« v Kopru, Izoli in Piranu, iz katerih so leta 1947 nastale nove nabavno – prodajne zadruge Koper pod imenom »Naproza«. Naproze so oskrbovale kmetijske proizvajalce s potrebnimi sredstvi za proizvodnjo, odkupovale in prodajale kmetijske pridelke, dajale pomoč v obliki kreditov, pospeševale kmetijsko proizvodnjo in izobraževale kmetijske proizvajalce z namenom posodobitve kmetijske proizvodnje. Sedež zadruge je bil Koper Okoliš, ki je obsegal področje Krajevnih ljudskih odborov Dekani, Kampel-Šalara, Osp, Semedela, Škofije, Sv. Tomaž in Vanganel ter področje MLO Koper.

Po letu 1950 se je začel proces združevanja, ki je trajal celih 10 let, ko so se Kmetijski zadruzi Koper pripojile kmetijske zadruge Bertoki, Gračišče in Šmarje.

Leta 1951 je na območju Kopra delovalo 13 zadrug, v katere je bilo včlanjenih 1320 članov s skupno okoli 1000 ha obdelovalnih zemljišč. V letih 1950 in 1951 je bilo 50 % prebivalstva zaposlenega v kmetijstvu. V letih 1953 do 1960 beležimo zlato obdobje združništva, ko je na našem območju delovalo 80 zadrug.

V letih 1960 in 1961 so v obalnem področju koprskega okraja delovale 4 kmetijske organizacije, in sicer: Kmetijski kombinat Koper, Kmetijska zadruga Koper, Kmetijska zadruga Izola in Kmetijska zadruga Lucija. Kmetijske zadruge so delovale na območju posamezne občine, le pri Kmetijskem kombinatu Koper je bila organizirana proizvodnja v vseh treh občinah. Leta 1967 je prišlo do likvidacije kmetijskega kombinata Koper.

Leta 1962 so se KZ Koper pripojili še Kombinat Koper, Mlekarna Dekani, Vino Koper, Avtomoto servis in kmetijski zavod Koper.

Reorganizacije KZ Koper:

- leta 1967 je bila sprememba firme v Agraria Koper kmetijsko - predelovalni kombinat;
- leta 1974 konstituiranje DO Agraria Koper Kmetijska proizvodnja in predelava;
- leta 1978 konstituiranje DO Agraria Koper Kmetijska proizvodnja, kooperacija in predelava;
- leta 1983 združitev v novo DO Droga – Agraria kmetijstvo in živilska industrija Portorož s številnimi TOZD-i, takrat je vsa kooperacija (bivša KZ Lucija in TOZD Živila) prešla v TOK Agraria Koper;
- leta 1992 je sledila uskladitev z Zakonom o zadrukah ter sprememba firme v Kmetijska zadruga Agraria Koper, z.o.o., Koper, pod katerim deluje še danes.

Sedež in pravna oblika

KZ Agraria Koper, z.o.o., ima sedež v Kopru, ulica 15. maja 17, Slovenija.

Obvladujoče podjetje in povezane družbe

KZ Agraria Koper, z.o.o. ni odvisna družba in nima povezanih družb.

Število zaposlencev

Na dan 31. 12. 2024 je imela zadruga 133 zaposlenih (31.12.2023 – 146).

Opis premoženja in dejavnosti zadruge

KZ Agraria Koper, z.o.o. je zadruga splošnega tipa, ki združuje kmetijske pridelovalce slovenske Istre. Zadruga posluje s svojimi člani na področju odkupa kmetijskih pridelkov in prodaje blaga, predvsem blaga iz agro programa. Poslovanje, kakršno zadruga v okviru svojega delovanja sklepa s člani zadruge, lahko sklepa tudi z drugimi osebami, vendar ne pod enakimi pogoji in obsegu. Zadruga je dolžna članom zagotavljati prednost pred ostalimi poslovnimi partnerji.

Glavna področja dejavnosti zadruge KZ Agraria Koper, z.o.o., so:

- zadrugna proizvodnja – odkup kmetijskih pridelkov od kmetov, članov zadruge,
- trgovina na debelo z zelenjavo in sadjem,
- trgovina na drobno z živili in neživilskimi proizvodi ter agro programom.

Glavna dejavnost zadruge je zadrugna proizvodnja oziroma odkupno prodajno skladišče Koper, kjer zadruga odkupuje in prodaja sadje in zelenjavo, ki ju pridelajo njeni člani. Najbolj prepoznavni slogan zadruge kot sinonim za bogastvo istrske zemlje in edinstvenost njenega pridelka je »Najboljše iz Istre«.

4. Pomembnejši dogodki v letu 2024

Občni zbor zadruge

Na 33. rednem občnem zboru članov zadruge z dne 22. 8. 2024 so bili sprejeti sklepi o sprejemu revidiranega letnega poročila z revizorjevim mnenjem za poslovno leto 2023, o prerazporeditvi čistega dobička v višini 5% v obvezne rezerve ter nerazporejenim preostankom. Sprejeta so bila poročila Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Komisije za pritožbe za leto 2023. Izvoljena sta bila dva člana Upravnega odbora in komisije za pritožbe ter predsednik Upravnega odbora. Za predsednika Upravnega odbora je bil za dobo 4 let ponovno izvoljen g. Luka Parovel.

Požar v Luciji

Sedmega decembra ob štirih zjutraj je zagorelo v Prodajnem centru Lucija, požar je trgovino v nekaj urah uničil v celoti. Požar ni predstavljal nevarnosti ne za ljudi ne za objekte v neposredni okolici. Nastalo je za več milijonov evrov škode. Poslovanje organizacijske enote v Luciji je za zadrugo pomenilo izgubo več kot četrtnine letnih čistih prihodkov iz maloprodaje. V Luciji je bilo redno zaposlenih 34 oseb, takoj po dogodku je poslovodstvo zadruge sprejelo ukrepe za zagotovitev nadaljnje zaposlitve zaposlenih, večina jih je bila uspešno prerazporejena v druge organizacijske enote zadruge.

Poslovalnica Lucija je bila v času požara ustrezno zavarovana. Takoj po dogodku je bil sprožen postopek prijave škodnega dogodka pri Zavarovalnici Sava d.d., s katero so se začela usklajevanja glede višine in kritja škode. Na dan priprave tega poročila so bili postopki usklajevanja z zavarovalnico v celoti zaključeni, zadruga je dne 12. 5. 2025 z zavarovalnico Sava d.d. podpisala Poravnavo.

Kljub izgubi pomembnega prodajnega objekta in izpadu dela prihodkov v zadnjem mesecu leta 2024 je zadruga s hitro prilagoditvijo poslovanja v drugih organizacijskih enotah uspela omejiti negativne finančne posledice.

Na prihodnje poslovanje bo dogodek vplival predvsem v obliki nižjih prihodkov v maloprodajnem segmentu v začetnih mesecih leta 2025, vendar poslovodstvo ocenjuje, da bo ob nadaljnjih prilagoditvah organizacije dela, okrepitvi trženjskih aktivnosti in vzpostavitvi nadomestne prodajne lokacije vpliv dolgoročno obvladljiv. Poslovodstvo zadruga je ob tem zagotovilo nemoteno poslovanje drugih enot in sprejelo dodatne ukrepe za obvladovanje posledic nastale škode.

Zadruga ostaja zavezana cilju, da kljub nastali škodi zagotavlja stabilno poslovanje, varna delovna mesta in kakovostno storitev članom zadruga.

5. Dogodki po koncu obračunskega obdobja

Zadruga ne beleži drugih pomembnih dogodkov, nastalih po datumu bilance stanja, ki bi imeli vpliv na stanje sredstev in obveznosti izkazane v računovodskih izkazih na dan 31. 12. 2024.

6. Finančni poudarki poslovanja

v Eur

Finančni poudarki	2020	2021	2022	2023	2024
Poslovni prihodki	20.340.850	21.497.662	22.711.840	22.933.727	23.339.695
Poslovni izid iz poslovanja (Ebit)	203.448	36.086	223.253	399.590	-504.274
Strošek amortizacije	453.369	471.402	503.356	534.529	553.811
Strošek dela	3.721.274	4.146.454	4.269.670	4.259.919	4.202.719
Poslovni izid iz poslovanja pred amortizacijo (EbitDa)	656.817	507.488	726.609	934.119	49.537
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	294.476	56.131	218.462	254.339	-534.719
Kapital	6.740.991	6.818.698	7.096.136	7.357.248	6.769.476
Bilančna vsota	12.926.993	13.024.695	13.315.580	13.705.395	12.205.172

v Eur

Naložbene aktivnosti	2020	2021	2022	2023	2024
Naložbe v nepremičnine, naprave in opremo*	909.844	588.311	316.451	819.337	594.354
Stanje finančnih naložb razen posojil na dan 31.12.	1.750.714	1.750.714	1.750.714	1.640.982	1.641.718

*Brez pravice do uporabe sredstev

v Eur

Zaposleni	2020	2021	2022	2023	2024
Število zaposlenih dan na 31.12.	153	159	155	146	133
Število zaposlenih iz ur (povprečje leta)*	143,79	153,66	155,58	148,16	142,64

* Število zaposlenih iz ur vključuje ure vseh nadomestil

Kazalniki v %	2020	2021	2022	2023	2024
Čista dobičkonosnost prihodkov ¹	1,45	0,26	0,96	1,11	-2,29
Čista dobičkonosnost kapitala ²	4,37	0,82	3,08	3,46	-7,90
Poslovni izid iz poslovanja na kapital ³	3,02	0,53	3,15	5,43	-7,45
Dodana vrednost na zaposlenega ⁴ v Eur	31.188	30.457	32.213	34.270	29.626
Denarni tok iz poslovanja v poslovnih prihodkih ⁵	5,08	3,27	2,42	2,54	1,57

V letu 2024 je negativno poslovanje zadruga odraz odpisov vrednosti kot posledica pogorelega prodajnega centra v Luciji. Zadruga je odpisala zaloge in opredmetena osnovna sredstva v skupni višini 1,5 mio Eur.

Pojasnila izračuna kazalnikov:

1. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja / poslovni prihodki
2. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja / kapital
3. Poslovni izid iz poslovanja / kapital
4. Poslovni izid pred davki + amortizacija + strošek dela / št. zaposlenih iz ur
5. Denarni tok iz poslovanja / (čisti prihodki od prodaje + drugi poslovni prihodki)

7. Upravljanje družbe

Izjava o upravljanju družbe

KZ Agraria Koper, z.o.o., (v nadaljevanju zadruga) je srednje velika organizacija, zavezana reviziji. Skladno s 5. odstavkom 70. člena ZGD-1 zadruga v nadaljevanju podaja sledečo Izjavo o upravljanju, ki je sestavni del Letnega poročila.

Organi zadruge:

- občni zbor
- predsednik zadruge
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- komisija za pritožbe
- direktor zadruge

1. Izjava o spoštovanju načel Kodeksa upravljanja za nejavne družbe

Upravljanje zadruge poteka skladno z določili ZGD-1 in Zakonom o zadrukah, pri svojem delu smiselno uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga v maju 2016 izdali: Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Združenje nadzornikov Slovenije in je kot priporočilo dobre prakse upravljanja namenjen družbenikom družb, kot tudi organom vodenja in nadzora teh družb. Kodeks je javno dostopen na spletni strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

2. Pojasnila in razkritja odstopanj od Kodeksa o upravljanju za nejavne družbe (v nadaljevanju Kodeks)

Okvir korporativnega upravljanja

Zadruga je v skladu z Zakonom o zadrukah sprejela Pravila KZ Agraria Koper, z.o.o., (prečiščeno besedilo z dne 17. 8. 2018) v katerih je določila sistem upravljanja zadruge. V Pravilih so določene pristojnosti in odgovornosti organov zadruge. Zadruga zagotavlja spoštovanje zakonsko varovanih pravic in interesov svojih ključnih deležnikov ter si prizadeva za medsebojno zaupanje med njimi. Zadruga varuje interese članov zadruge, interese zaposlenih, interese upnikov in drugih poslovnih partnerjev.

Zadruga skrbi za ločevanje interesov članov in zadruge ter za obvladovanje nasprotij interesov članov organov zadruge. Zadruga zasleduje cilje, opredeljene v letnih planih poslovanja in zagotavlja primerne finančne in človeške vire za njihovo doseg.

Zadruga odstopa od točke 2.4. Kodeksa, ker nima javno objavljenih Pravil zadruge na svoji spletni strani.

Razmerje med zadrugo in člani

Zadruga zagotavlja sistem upravljanja, ki spoštuje načelo enakopravne obravnave članov ob enakih pogojih in omogoča odgovorno uresničevanje njihovih pravic. Zadruga enakopravno obvešča vse člane. Vsak član ima možnost udeležiti se občnega zbora, razpravljati v zvezi s točkami dnevnega reda, glede njih postavljati vprašanja in predloge, glasovati na občnem zboru in biti enakopravno obveščen o sprejetih odločitvah.

Sestava organa nadzora

Zadruga ima petčlanski nadzorni odbor. Trije člani so člani zadruge, dva člana sta predstavnika zaposlenih. Pristojnosti nadzornega odbora so določene v Pravilih zadruge. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzorovanje in ocenjevanje organov vodenja (upravnega odbora in direktorja) in drugih zaposlenih. Po Pravilih zadruge občni zbor odloča o izvolitvi in odpoklicu predsednika nadzornega odbora. Predsednik nadzornega zbora je izvoljen za mandatno obdobje štirih let.

Pri strokovni usposobljenosti članov nadzornega sveta so prisotna določena odstopanja od določil Kodeksa, saj so člani nadzornega sveta izključno člani zadruge, ki praviloma nimajo zahtevane višje strokovne izobrazbe.

Delovanje in prejemki organa nadzora

Nadzorni odbor se sestaja dovolj pogosto, da lahko učinkovito izpolnjuje svoje dolžnosti v skladu s Pravili zadruge. Informacije, pomembne za poslovanje zadruge, prejema pravočasno. Predsednik nadzornega odbora je prisoten tudi na sejah upravnega odbora. Upravni odbor in predsednik zadruge so dolžni nadzornemu odboru pravočasno zagotoviti ustrezne informacije in dodatna pojasnila in obrazložitve, kadar je potrebno.

O sejah nadzornega odbora se vodi zapisnik s sprejetimi sklepi. Člani nadzornega odbora dobijo za svoje delo plačilo – sejnino.

Sestava organa vodenja

Organa vodenja v zadrugi sta upravni odbor s predsednikom zadruge ter direktor z vodji sektorjev. Upravni odbor s predsednikom zadruge upravlja zadrugo nepoklicno, ostali pa poklicno. Od aprila 2023 je vodenje zadruge prevzel direktor g. Neo Štemberger.

Delovanje organa vodenja

Upravni odbor je odgovoren za odločitve, pomembne za poslovanje zadruge, oziroma skrbi za smotno poslovanje in organizacijo dejavnosti zadruge. Poslovodstvo je odgovorno za operativno vodenje zadruge. Odločitve so sprejete objektivno in v dobro zadruge.

Člani upravnega odbora prejemajo sejnino v skladu s sklepom upravnega odbora. Prejemki direktorja so določeni v individualni pogodbi o zaposlitvi direktorja, ki jih je z direktorjem dogovoril upravni odbor.

Usposabljanje članov organov vodenja in nadzora

Člani organov vodenja in nadzora se usposabljaajo v skladu s potrebami zadruge.

Javno poročanje

Poslovodstvo pripravi Letno poročilo zadruge, ki ga odobri upravni odbor, sprejme pa občni zbor zadruge. V Letnem poročilu so objavljene vse zakonsko zahtevane informacije. Upravni odbor in poslovodstvo zadruge enkrat letno na občnem zboru predstavi poslovni in finančni položaj zadruge ter napovedi za člane. Sestavni del Letnega poročila je tudi Izjava o upravljanju, ki predstavlja prakso upravljanja v zadrugi.

Revizija in sistem notranjih kontrol

Zadruga imenuje revizorja, pri čemer z njim dejavno sodelujejo organi vodenja in nadzora. Revizijska družba zagotavlja neodvisen in nepristranski pregled računovodskih izkazov zadruge v skladu s strokovnimi standardi, poklicno-etičnimi načeli ter drugimi veljavnimi pravili revidiranja. Komunikacija med zadrugo in revizorjem je kakovostna in poteka na strokovni ravni.

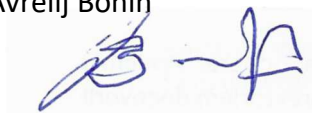
Poslovodstvo zadruga je odgovorno za vzpostavitev in delovanje sistema upravljanja s tveganji, ki omogoča pravočasno prepoznavanje in obvladovanje ključnih tveganj. Direktor zadruga razdeli pristojnosti in odgovornosti za posamezna področja poslovanja ter zagotavlja vzpostavitev učinkovitega sistema notranjega kontroliranja.

Notranje kontrole predstavljajo usmeritve in postopke, ki jih zadruga vzpostavi in izvaja na vseh ravneh poslovanja z namenom obvladovanja tveganj, povezanih z računovodskim poročanjem. Namen notranjih kontrol je zagotoviti zanesljivost računovodskih informacij ter skladnost poslovanja z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.

Sistem računovodskega kontroliranja temelji na načelih resničnosti, nadzoru nad izvajanjem poslovnih aktivnosti, ažurnosti poslovnih evidenc, usklajenosti stanj iz poslovnih knjig z dejanskim stanjem ter na načelu ločenosti nalog vodenja evidenc in izvajanja poslov. Sistem notranjih kontrol je tesno povezan z informacijskim sistemom, ki vključuje ukrepe za omejevanje in nadzor dostopa do omrežij, podatkov in aplikacij ter zagotavlja popolnost in točnost zajemanja ter obdelave podatkov.

Koper, junij 2025

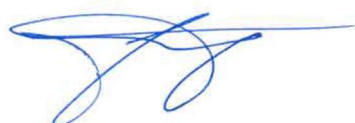
Predsednik nadzornega sveta
Avrelij Bonin



Predsednik upravnega odbora
Luka Parovel



Direktor
Neo Štembergar



8. Poslanstvo in projekti zadruge v letu 2024 ter cilji poslovanja leta 2025

Poslanstvo zadruge

- skrb za promocijo lokalno pridelanega sadja in zelenjave ter širjenja kulture tradicionalne kmetijske pridelave,
- povezovanje in strokovno-organizacijska podpora kmetom članom zadruge,
- spodbujanje pristopa mladih v kmetovanje.

Vrednote zadruge

- primarna kakovost izdelkov pred ceno,
- gospodarnost in delavnost,
- pripadnost zaposlenih in odgovornost do zaposlenih,
- družbena odgovornost in solidarnost.

Vizija zadruge

Utrditi tržni položaj največje zadruge na območju slovenske Istre, ki bo svojim članom omogočila odkup vseh pridelanih produktov in njihovo plasiranje na trg ter pospeševanje gospodarske koristi člana zadruge, zadruge in okraja.

Novi Projekti v letu 2024

V letu 2024 smo uspešno kandidirali na javnih razpisih programa Interreg Slovenija–Hrvaška. Med izbranimi projekti je tudi čezmejni projekt z akronimom Šavrinka, ki povezuje Slovenijo in Hrvaško z namenom oživljanja bogate kulturne dediščine Šavrink.

Glavni cilj projekta je razvoj trajnostne turistične ponudbe, ki temelji na lokalnih proizvodih ter digitalnih in interaktivnih doživetjih kulturnega turizma v zaledju Istre. S tem projekt ne le ohranja kulturno identiteto regije, temveč tudi spodbuja obisk manj znanih zalednih območij in zmanjšuje pritisk na že obremenjena obalna mesta.

Poseben poudarek je namenjen uporabi sodobnih digitalnih orodij za predstavitev dediščine ter izboljšanje doživetja obiskovalcev. Hkrati projekt spodbuja povezovanje med lokalnimi pridelovalci, obrtniki, gostinci in drugimi deležniki, s ciljem oblikovanja celovite, avtentične in trajnostne turistične ponudbe.

Cilji poslovanja v letu 2025

1) Ohranitev stabilnosti prodaje

Naš cilj je zagotoviti, da bodo čisti prihodki v letu 2025, upoštevajoč v požaru izgubljeni Prodajni center Lucija, dosegli raven 17.6 mio Eur. To pomeni, da bomo ohranili dosedanje prihodkovne tokove in se osredotočili na ohranjanje stabilnosti prodaje, obstoječe baze strank ter poslovnih odnosov. V ta namen bomo nadaljevali z obstoječimi prodajnimi in marketinškimi strategijami ter po potrebi uvedli dodatne ukrepe za povečanje učinkovitosti in konkurenčnosti.

2) Kritična presoja poslovnih področij ter optimizacija poslovanja

Nadaljevali bomo že začeto temeljito analizo vseh poslovnih področij, da bi prepoznali morebitne pomanjkljivosti in priložnosti za izboljšave. Na podlagi presoje bomo uvedli ukrepe za optimizacijo poslovanja, ki bodo vključevali racionalizacijo procesov, izboljšanje učinkovitosti, zmanjšanje stroškov in povečanje dodane vrednosti na zaposlenega, vključno s skrajnimi ukrepi, kot so zapiranje določenih enot oziroma prodajnih programov.

3) Obvladovanje in vzdrževanje % RVC-ja na ravni leta 2024

RVC je ključen kazalnik našega poslovnega uspeha. Naš cilj je ohraniti RVC na ravni leta 2024, kar pomeni obvladovanje nabavnih cen blaga in optimizacijo poslovnih procesov. Spremljali bomo vse stroškovne postavke in izvajali potrebne ukrepe za njihovo obvladovanje, hkrati pa bomo zagotavljali, da kakovost naših storitev in izdelkov ostane na visoki ravni.

4) Ohranitev pozitivnega poslovnega izida iz poslovanja

Naš cilj je, da tudi v letu 2025 ustvarimo pozitiven poslovni izid. To pomeni, da bomo skrbno upravljali prihodke in odhodke ter izvajali aktivnosti, ki bodo prispevale k dobičkonosnosti. Z nenehnim spremljanjem finančnih kazalnikov in izvedbo potrebnih prilagoditev bomo zagotavljali finančno stabilnost in rast podjetja.

5) Implementacija novega poslovno informacijskega sistema

V letu 2025 bomo investirali v nov, posodobljen informacijski sistem, ki bo izboljšal učinkovitost naših poslovnih procesov, omogočil boljše upravljanje podatkov in povečal operativno zmogljivost. Ta investicija bo podprla vse poslovne funkcije in prispevala k boljšemu odločanju na podlagi natančnih in pravočasnih informacij. Poleg programske prenove bo vzporedno izvedena tudi prenova celotne strojne opreme, vključno s prenovo blagajniških mest, strežniškega sistema in izboljšanjem kibernetske varnosti.

6) Strateško upravljanje nepremičnin

V letu 2025 nadaljujemo s planom strateškega upravljanja nepremičnin, katerega 1. fazo smo začeli že v letu 2024 in ki zajema prodajo nestrategskih nepremičnin kot tudi bodoče nakupe ključnih strateških nepremičnin za bodoči razvoj in poslovanje zadruga.

Eden izmed ključnih dejavnikov razvoja nepremičnin za leto 2025 je pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo novega poslovno-trgovinskega objekta v Luciji.

Z izpolnjevanjem teh ciljev si prizadevamo za dolgoročno uspešnost, stabilnost in rast naše zadruga.

9. Od domače pridelave do izbranih okusov

V naših trgovinah skrbno izbiramo izdelke, ki odražajo našo predanost lokalni pridelavi, visoki kakovosti in raznolikosti ponudbe. Predstavljamo glavna področja, s katerimi smo v letu 2024 obogatili našo ponudbo in še dodatno utrdili zaupanje kupcev.

Zadružna proizvodnja sadja in zelenjave

V naših trgovinah ponujamo širok izbor sadja in zelenjave, pridelane v lastni zadružni proizvodnji. S tem zagotavljamo svežino, visoko kakovost in hitro dostavo – z njive na prodajne police v le 24 urah. V letu 2024 smo pristopili k optimizaciji planske proizvodnje naših zadružnikov, ki je tesno usklajena s prodajnimi potrebami maloprodajne mreže, kar omogoča boljše dostopnost in raznolikost izdelkov.

Ponudba lokalnih obalnih podjetij

Poseben poudarek namenjamo izdelkom podjetij iz slovenske in hrvaške Istre, ki se odlikujejo po avtentičnosti in visoki kakovosti. S tem podpiramo lokalno gospodarstvo ter tradicijo obalnega področja. V letu 2024 smo razširili ponudbo za več kot 100 novih izdelkov, ki predstavljajo edinstvene okuse tega območja.

Ponudba slovenske butične hrane

V naši ponudbi so prisotni tudi slovenski butični proizvajalci hrane, katerih izdelki prinašajo edinstvene domače prehranske dobrate. S tem omogočamo našim kupcem dostop do ekskluzivnih in visokokakovostnih gastronomskih izdelkov. V letu 2024 smo razširili to kategorijo z več kot 50 novimi izdelki, s čimer smo še okrepili našo ponudbo.

Ponudba italijanskih proizvodov

Kot edini na trgu ponujamo visoko kakovostne italijanske izdelke, ki jih je mogoče kupiti izključno pri nas. Naša ponudba vključuje priznane italijanske prehranske blagovne znamke ter butične izdelke manjših proizvajalcev, ki dopolnjujejo našo lokalno izbiro in kupcem omogočajo širšo paleto izdelkov. V letu 2024 smo ponudbo italijanskih izdelkov razširili za več kot 150 novih izdelkov.

Izključno ponudba slovenskega mesa

Vsi mesni izdelki v naših trgovinah so izključno slovenskega porekla. S tem zagotavljamo sledljivost, visoke standarde kakovosti ter podporo slovenskih kmetov. Vse naše goveje in piščančje meso ima certifikat **Izbrana kakovost Slovenije**, kar pomeni dodatno zagotovilo za naše kupce.

Lastna blagovna znamka **MA'KE DOBRO**

Linija MA'KE DOBRO združuje skrbno izbrane gurmanske izdelke, ustvarjene z mislijo na avtentične okuse in vrhunsko kakovost. Izdelki v tej liniji v veliki meri temeljijo na surovinah naših kmetov, kar zagotavlja popolno sledljivost, svežino pridelave in podporo domači pridelavi.

10. Poslovanje po področjih zadruga v letu 2024

					v Eur
					Indeks
Poslovni prihodki	2024	Deleži	2023	Deleži	2024/2023
Maloprodaja	17.944.573	81	18.183.737	81	99
Veleprodaja – dokup	2.551.184	12	2.661.465	12	96
Veleprodaja – odkup od kmetov	1.502.485	7	1.470.611	7	102

Maloprodaja

Maloprodajo zadruga sestavlja mreža osmih prodajnih enot, in sicer Prodajni center Koper, Agrocenter Koper, Cvetličarna Izola, Trgovina Izola, Trgovina Šavrinka tržnica, Trgovina Šavrinka Šmarje, Trgovina kamp Adria Ankaran in Trgovina Brezovica, ki posluje v partnerskem upravljanju. Vse prodajne enote obratujejo celo leto z izjemo trgovine v avtokampu Ankaran, kjer je poslovanje sezonske narave.

V poslovnem letu 2024 so čisti prihodki od prodaje v maloprodaji znašali 17.833.793 Eur, kar predstavlja 80 % vseh čistih prihodkov od prodaje zadruga. V primerjavi z letom 2023 to pomeni rahlo zmanjšanje, in sicer za 1 %.

Poslovni izid maloprodaje kot celote je v letu 2024 negativen, kar je posledica izrednega dogodka, požara v Prodajnem centru Lucija, 7. decembra 2024, zaradi katerega je prišlo do odpisa zalog in opredmetenih osnovnih sredstev. Ob upoštevanju poslovanja brez vpliva omenjenih izrednih odpisov bi zadruga kljub zaprtju prodajnega centra v Luciji v decembru dosegla za 10 % višji poslovni izid iz poslovanja v primerjavi z letom 2023.

Izredni dogodek v letu 2024 - Požar OE Prodajni center Lucija

Leto 2024 je zaznamoval obsežen požar v poslovalnici Lucija, ki je izbruhnil v soboto, 7. decembra, ob 4. uri zjutraj. Požar je popolnoma uničil objekt poslovalnice, ni pa ogrožal oseb in poslopij v neposredni bližini. Poslovalnica v Luciji je predstavljala več kot četrtnino vseh prihodkov v maloprodaji v letu 2024 in redno zaposlovala 34 oseb, ki so bile v večini prerazporejene v druge organizacijske enote.

Pomembne aktivnosti na področju maloprodaje, prenove, prestrukturiranja in novosti v letu 2024

a) Prestrukturiranje OE Vrtnarija Izola v OE Cvetličarna Izola

V letu 2024 je bilo uspešno izvedeno prestrukturiranje Vrtnarije Izola v specializirano Cvetličarno Izola. Prenova je trajala 20 dni in je obsegala preureditev notranjih prostorov ter zunanega vrtnarskega dela. Prenovljena cvetličarna sedaj ponuja širok spekter svežega cvetja in rastlin, aranžerski program, pogrebno floristiko ter sezonsko ponudbo sadik, drevesnic in vrtnarskega orodja.

b) Manjša prenova OE Trgovina Izola

V januarju 2024 smo izvedli manjšo prenavo notranjosti maloprodajne trgovine v Izoli, katere cilj je bil izboljšanje uporabniške izkušnje in optimizacija prodajnih površin.

c) Prenova OE Agrocentra Koper

V maju 2024 smo izvedli delni »rebranding« Agrocentra Koper, ki je zajemal predvsem zunanji del objekta in delno notranjost. Prenova je vključevala osvežitev grafične ter vizualne podobe centra.

d) Zaprtje OE Trgovina Marezige

Zaradi nerentabilnosti poslovanja je bila 15. septembra 2024 zaprta maloprodajna trgovina v Marezigah. Trije zaposleni so bili prerazporejeni na druge lokacije znotraj podjetja in so ostali del kolektiva KZ Agraria Koper.

e) Prehod Bara Torkla v partnersko upravljanje

S 3. novembrom 2024 smo Bar Torkla predali v partnersko upravljanje. S tem smo omogočili nadaljnje izboljšanje storitev in širitev ponudbe, ob hkratnem ohranjanju visoke kakovosti in zadovoljstva strank.

f) Prezem OE Trgovina Šavrinka Šmarje

S 1. novembrom 2024 smo Trgovino Šavrinka Šmarje prevzeli v lastno upravljanje. Partnersko sodelovanje ostaja omejeno na ponudbo mesnice.

g) Vzpostavitev prevzemnih mest GLS

Avgusta 2024 smo na lokacijah trgovin v Kopru in Luciji omogočili prevzem paketov GLS, s čimer smo izboljšali uporabniško izkušnjo kupcev.

h) Razširitev prodajnih programov in partnerskih sodelovanj

V letu 2024 smo uspešno uvedli nove prodajne programe in okrepili sodelovanje z drugimi slovenskimi zadrugami, kmetijami in lokalnimi ponudniki. S tem smo še dodatno razširili našo ponudbo in podprli razvoj lokalne skupnosti.

i) Skrb za kupce in konkurenčnost

Nenehno analiziramo trende nakupovalnih navad naših kupcev ter si prizadevamo za povečanje njihovega zadovoljstva in povpraševanja. Aktivno spremljamo cenovno politiko in tržne aktivnosti konkurence ter natančno prilagajamo svojo ponudbo glede na spremembe v tržnih razmerah, z namenom povečanja konkurenčnosti in rasti zadruge.

Veleprodaja

V zadrugi organiziramo odkup kmetijskih pridelkov, s čimer zagotavljamo sveže in kakovostne proizvode za naše maloprodajne trgovine, trgovske verige ter javne zavode, kot so šole, vrtci, bolnišnice in domovi za ostarele. Poleg lastnih pridelkov, ki jih zagotavljajo naši kmetijski pridelovalci, dokupujemo tudi sadje in zelenjavo od drugih globalnih ponudnikov na trgu EU.

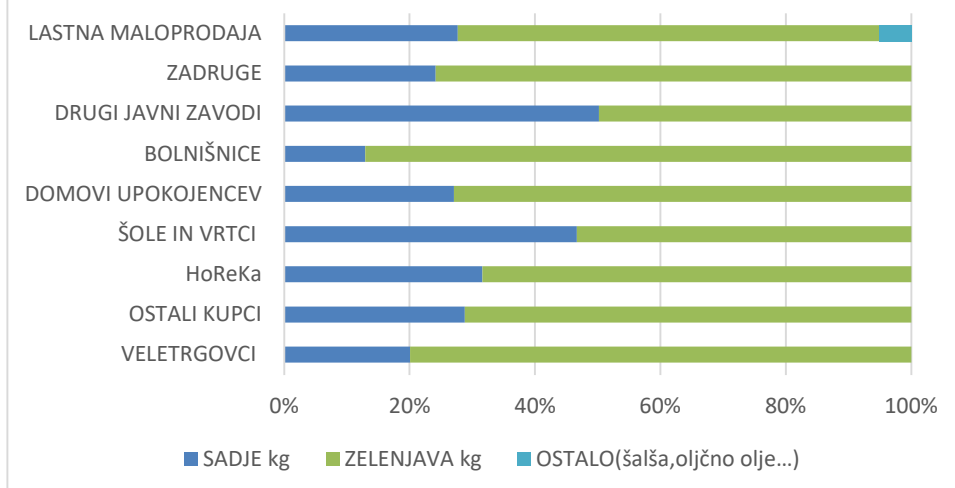
Naši pridelovalci največ pridelajo zelenjave, kot so lubenice, melone, paradižnik, mlad krompir, ohrovt, solata, jajčevci, cvetača, por, gojeni šparglji in drugi kmetijski proizvodi. Od sadja pa pridelajo največ kakija, breskev, jabolko, hrušk, sliv, nektarin in drugo. Večina pridelave poteka na prostem in je zato močno odvisna od vremenskih razmer, le manjši del pa v rastlinjaki. V letu 2024 ni bilo večjih vremenskih neprilic in zato je bila letina obilnejša od predhodnega leta.

Za naše kmetijske pridelovalce redno skrbimo za prenos specializiranega znanja, saj verjamemo, da je stalno izobraževanje ključno za rast kmetij in izboljšanje pridelave. V letu 2024 smo omogočili dodatno strokovno podporo z zunanjim strokovnjakom na področju pridelave zelenjave, ki je prispeval k izboljšanju pridelovalnih praks in kakovosti pridelkov.

Zaradi vseh ukrepov smo v letu 2024 dosegli 18-odstotno izboljšanje na odkupu pridelkov od naših kmetijskih pridelovalcev v primerjavi s prejšnjim letom. Dokup sadja in zelenjave iz drugih virov na trgu EU pa je bil manjši za 1 %, kar kaže na povečano zanimanje slovenskih potrošnikov za sadje in zelenjavo slovenskega porekla.

S povečanjem nabave slovenskega sezonskega sadja in zelenjave bomo zmanjšali količino odpadne hrane, prispevali k varovanju okolja in podprli lokalne kmete.

Pregled prodaje po skupinah kupcev v veleprodaji



V zadrugi se aktivno povezujemo z drugimi zadrugami in kmetijskimi pridelovalci po vsej Sloveniji, kar nam omogoča, da našim kupcem zagotavljamo pestro, kakovostno in kontinuirano ponudbo kmetijskih pridelkov. Ključni cilj zadruge ostaja povezovanje kmetijskih pridelovalcev ter spodbujanje čim večjega vključevanja slovenskih proizvodov na trg.

Posebno skrb namenjamo spodbujanju prenosa kmetijske dejavnosti iz roda v rod ter motiviranju mlajših generacij za pridelavo kakovostne hrane, ki je na trgu vse bolj iskana, a žal vedno redkejša.

Naši kmetje so pod rednim nadzorom kontrolnih institucij, ki preverjajo kakovost pridelkov in certifikacijske standarde. Pridelki so skladni z zahtevami ekološke pridelave, integrirane pridelave, certifikata "Izbrana kakovost" za sadje ter mednarodnega standarda GGN (GlobalG.A.P.), kar dodatno potrjuje njihovo varnost in kakovost.

Naš osnovni cilj ostaja odkup kakovostno in varno pridelanih pridelkov ter zagotovitev rednega plačila kmetijskim pridelovalcem.

Za učinkovito delovanje in nemoteno logistiko skrbimo z vzdrževanjem sodobnega voznega parka, hladilnih komor in distribucijskega centra, ki deluje skladno s standardi HACCP. V letu 2024 smo vozni park nadgradili z novim sodobnim dostavnim vozilom, namenjenim hitrejši in učinkovitejši dostavi blaga našim kupcem. Prav tako smo posodobili in nadgradili hladilni agregat za komore za shranjevanje sadja in zelenjave. Novi agregat omogoča bolj učinkovito in energetsko varčno hlajenje, kar je za zagotavljanje kakovosti pridelkov in nemoteno poslovanje izjemno pomembno.

Mediterranski vrt Purissima

Cilj Mediteranskega vrta Purissima je ohranjanje tradicionalnega mediteranskega rastlinstva in kulinarike s poudarkom na istrski tradiciji. Vrt se ponaša z več kot 190 različnimi vrstami mediteranskih rastlin, predvsem zelišč, dišavnic ter različnih vrst sadnega drevja. Rastline so urejene v tematske sklope, kar obiskovalcem omogoča lažje spoznavanje posameznih vrst in njihovih značilnosti.

V letu 2024 so se na vrtu izvajali strokovno vodeni ogledi, tematske delavnice, dnevi odprtih vrat ter naravoslovni dnevi za otroke in mladostnike. Skupno je vrt obiskalo več kot 1.200 obiskovalcev, kar potrjuje njegovo pomembno vlogo pri ozaveščanju o pomenu ohranjanja mediteranske biotske pestrosti ter promociji lokalne kulturne dediščine.

11. Komunikacija in oglaševanje

V letu 2024 smo še dodatno okrepili svojo prisotnost v medijih ter uspešno izvajali projekte, ki krepijo prepoznavnost naše blagovne znamke in povezovanje potrošnikov z vrednotami KZ Agraria Koper.

Medijska pokritost

Naše aktivnosti so bile redno predstavljene v lokalnih medijih, kar je pripomoglo k večji prepoznavnosti naše blagovne znamke ter ponudbe. Poleg klasičnih oglaševalskih kanalov smo tudi v letu 2024 nadaljevali usmerjeno oglaševanje na naših lastnih socialnih omrežjih. V sodelovanju z znanim radijskim voditeljem in vplivnežem Iztokom Gustinčičem smo ohranili tesno povezavo z našimi potrošniki ter še okrepili našo prisotnost v medijskem prostoru.

Projekt "Ker si del mene in mojega srca"

Z umetniškimi fotografijami kmetij naših zadrušnikov ter njihovih pridelkov smo skozi vizualno in vsebinsko pripoved približali potrošnikom zgodbe o predanosti, trudu in kakovosti lokalne pridelave. Ob tem smo predstavili tudi bogato zgodovino naših kmetov, njihov način dela ter posebnosti pridelkov, ki jih ponujamo. Projekt je pripomogel k večji prepoznavnosti in občutku povezanosti s potrošniki, ki cenijo domače in lokalno pridelane izdelke.

Pospeševanje prodaje

V okviru naše maloprodajne mreže smo v letu 2024 izvedli številne aktivnosti za pospeševanje prodaje, vključno z mesečnimi akcijami, sezonskimi promocijami, navzkrižno prodajo ter drugim promocijskim delovanjem. Skupno smo izdali devet promocijskih letakov, katerih naklada je znašala približno 30.000 izvodov, kar je dodatno pripomoglo k večji obiskanosti trgovin.

Delavnice za vrtničarje

V letu 2024 smo organizirali dve delavnici za vrtničarje, ki sta potekali v Luciji, 19. aprila, in v Kopru, 20. aprila. Delavnice so bile namenjene spodbujanju kmetijskih in vrtnarskih veščin med posamezniki ter krepitvi povezave z našimi strankami.

Tiskovne konference

V letu 2024 smo organizirali dve tiskovni konferenci. Prva je bila ob prenovi Cvetličarne Izola, kjer smo predstavili novo podobo in obogatili našo ponudbo. Druga tiskovna konferenca je potekala ob zaključku projekta Smart Agro Grape, v okviru katerega so bile razvite trajnostne rešitve, tehnologije in prakse za varstvo biotske raznovrstnosti. Te rešitve omogočajo trajnostno varstvo rastlin, zmanjšanje uporabe sredstev za zaščito rastlin in okolju prijaznejšo obdelavo tal, kar se odraža v naši zavezanosti k trajnostnemu razvoju in zaščiti okolja.

Kartica zvestobe Agraria

Posebno pozornost namenjamo imetnikom Kartice zvestobe Agraria. Lojalnostni program Agraria uporablja več kot 26.000 naših kupcev, ki imajo možnost zbiranja bonitetnih točk ter izkoriščanja različnih ugodnosti, ki jih program ponuja.

S preteklimi aktivnostmi v letu 2024 smo si prizadevali za nadaljnjo krepitev naše maloprodajne mreže, izboljšanje obsega in kakovosti ponudbe ter povečanje zadovoljstva naših kupcev, kar ostaja naš ključni cilj tudi v prihodnje.

12. Odgovornost do zaposlenih

KZ Agraria Koper, z.o.o. Koper se kot delodajalec zaveda, da so zaposleni temelj uspeha, zato si prizadeva za delovno okolje, v katerem so zaposleni zadovoljni in motivirani. Prijetno in spodbudno delovno okolje ter kolegijski odnosi med zaposlenimi gredo z roko v roki s temeljnimi načeli združnega delovanja kot so pripadnost, zaupanje in pristnost. Skupaj gradimo kulturo medsebojnega spoštovanja, sodelovanja, odgovornosti in učinkovitosti.

Optimizacija kadrovskih procesov

V letu 2024 je bila uspešno izvedena implementacija novega informacijskega sistema registracije delovnega časa, ki omogoča učinkovito upravljanje kadrov s sistemom planiranja in razporejanja zaposlenih na delo, podporo procesa premeščanja zaposlenih med organizacijskimi enotami in preglednost stanja po organizacijskih enotah. Nov informacijski sistem registracije delovnega časa zagotavlja enostavno izpolnjevanje zakonske zahteve informiranja zaposlenih s podatki o izrabi delovnega časa, ki so jim v sistemu dostopni v vsakem trenutku. Implementiran sistem zadrugi kot delodajalcu poenostavi upravljanje z delovnim časom na ravni celotne zadruge, daje večjo preglednost opravljenih ur delain odsotnosti ter s tem omogoča večjo optimizacijo poslovanja.

Stanje zaposlenih v letu 2024

Med letom smo v zadrugi uspešno kljubovali povečani fluktuaciji zaposlenih, ki je prisotna na trgu delovne sile v zadnjih letih ter ohranjali nespremenjeno število zaposlenih. Slednje smo dosegli s pohitritvijo postopkov zaposlovanja, večjo promocijo zaposlitvenih priložnosti tudi na družabnih omrežjih, na katerih je zadruga vse bolj prisotna, ter s celovitim in intenzivnim pristopom k izvajanju kadrovskih aktivnosti.

Novi pravilniki

V zadnjem kvartalu leta 2024 se je v sodelovanju s predstavniki delavcev in sindikatom zadruge zaključila prenova dveh pomembnejših splošnih aktov delodajalca, Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KZ Agraria Koper, z.o.o., Koper ter Pravilnika o plačah v KZ Agraria Koper, z.o.o., Koper. Na tej podlagi se je decembra pristopilo k sklepanju prenovljenih pogodb o zaposlitvi, s katerimi se je reorganiziralo delo v zadrugi in zaposlenim z začetkom leta 2025 zagotovilo boljše osnovne plače.

Kadrovski ukrepi po požaru v Prodajnem centru Lucija

V začetku decembra 2024 je v požaru popolnoma uničena organizacijska enota Prodajni center Lucija, v kateri je bilo na dan požara zaposlenih 34 delavcev. Posledice tega izrednega dogodka so zahtevale takojšnje sprejetje kadrovskih ukrepov, usmerjenih tako v ohranitev zaposlitve čim večjemu številu delavcev, kot tudi v zagotavljanje nadaljnjega stabilnega poslovanja zadruge.

Vsem zaposlenim iz pogorele enote je bilo odrejeno čakanje na delo od doma, s ciljem prebroditi krizno obdobje in hkrati ohraniti zaposlitev. Ob tem so se izvajale aktivnosti reorganizacije dela znotraj zadruge, katerih namen je bil razporediti čim več delavcev, ki so čakali na delo doma, na druge organizacijske enote zadruge. Rezultati teh aktivnosti so se pokazali že v sredini decembra 2024, ko so se doma čakajoči delavci že lahko začeli vračati v delovne procese.

Z vodenjem teh aktivnosti je zadruga uspešno obvladala krizno situacijo in zagotovila stabilnost ter nadaljevanje poslovanja z minimalnim vplivom na zaposlene in operativne procese.

Ključni podatki o zaposlenih

Dne 31. 12. 2024 je bilo v KZ Agraria Koper, z.o.o., zaposlenih 133 delavcev, kar pomeni zmanjšanje za 8,9 % ali za 13 zaposlenih glede na stanje na isti dan v letu 2023.

Ključni podatki	2024	2023
Število zaposlenih na dan 31.12.	133	146
Delež zaposlenih žensk	68%	69%
Delež zaposlenih z najmanj univerzitetno izobrazbo	10%	12%
Delež zaposlenih za nedoločen čas	95%	91%

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v zadrugi 126 (2023 –133) zaposlenih v delovnem razmerju s pogodbami sklenjenimi za nedoločen čas in 7 (2023 -13) zaposlenih za določen čas.

Št. zaposlenih po področjih	31. 12. 2024	Struktura	31. 12. 2023	Struktura	Indeks 24/23
Maloprodaja	94	71	106	73	89
Veleprodaja	15	11	15	10	100
Lastna proizvodnja	0	0	6	4	-
Uprava in skupne službe	24	18	19	13	126
Skupaj	133	100	146	100	91

Struktura zaposlenih

V zadrugi je bilo ob koncu leta 2024 med zaposlenimi 67% žensk (89 oseb) in 33% moških (44 oseb). Delež zaposlenih žensk v zadrugi ostaja nespremenjen.

Glede na starostne skupine je najvišji delež zaposlenih v starostni skupini 30-50 let (59%).

Na dan 31. 12. 2024 je imela zadruga enako število zaposlenih v starostnih kategorijah od 41 do 50 let in od 51 do 60 let, in sicer po 50 zaposlenih. Zaposleni nad 40 let predstavljajo 80% delež vseh zaposlenih.

Stopnja izobrazbe zaposlenih	31. 12. 2024	31. 12. 2023	Indeks 24/23
Visoko strokovna izobrazba in višja	13	17	76
Višješolska izobrazba	11	12	92
Srednješolska V. stopnja	49	48	102
Poklicna izobrazba	47	55	85
Ostalo	13	14	93
Skupaj	133	146	91

Izobrazbena struktura zaposlenih v zadrugi se v letu 2024 ni spremenila. Največji delež zaposlenih še naprej predstavlja skupina z izobrazbo četrte oziroma pete stopnje, pri čemer so ti zaposleni predvsem vključeni v maloprodajo, ki predstavlja glavno dejavnost zadruge.

Ugodnosti za delavce

Zaposlenim sta bila poleg delovne uspešnosti (stimulacije) izplačana tudi regres za letni dopust in božičnica (poslovna uspešnost). Zadruga zaposlenim plačuje prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, ki zaposlenim zagotavlja boljšo finančno varnost po upokojitvi, in prostovoljno

nezgodno zavarovanje. Tudi v letu 2024 so zaposleni ob upokojitvi poleg odpravnine v skladu s kolektivno pogodbo trgovinske dejavnosti Slovenije po sklepu direktorja prejeli tudi dodatno odpravnino za stalnost v zadrugi.

Program promocije zdravja

KZ Agraria Koper spoštuje in izvaja zakonske zahteve s področja varnosti in zdravja pri delu. Izjava o varnosti z oceno tveganja je bila v posledici spremembe internega Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KZ Agraria Koper, z.o.o., Koper revidirana s strani zunanjega izvajalca. Ponovno so se presodila tveganja vezana na posamezno delovno mesto ter določili vsi ukrepi, potrebni za zagotovitev varnega in zdravega delovnega okolja zaposlenih v zadrugi.

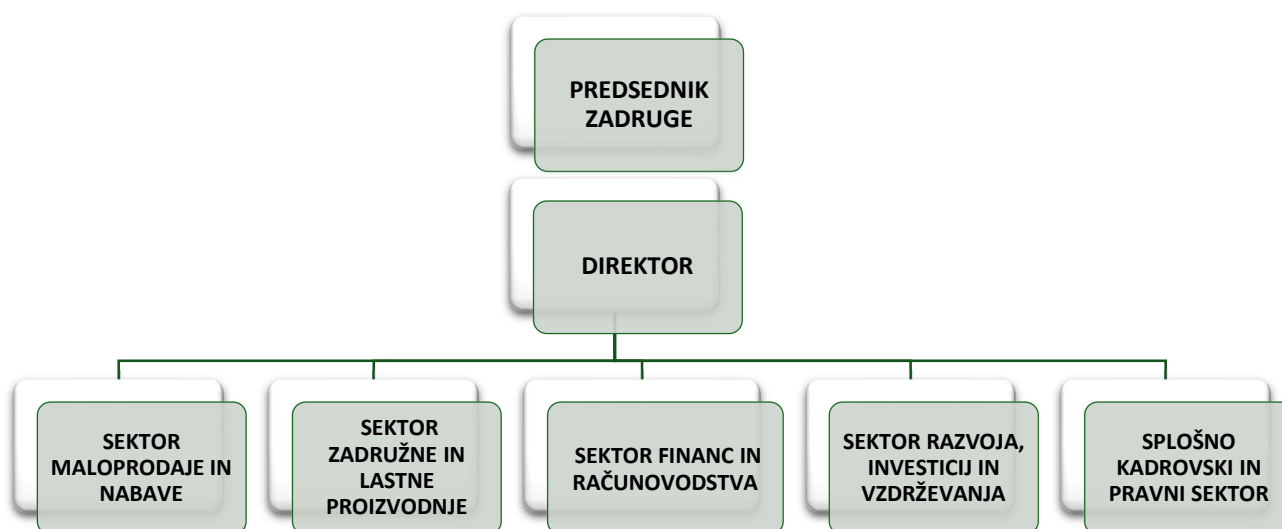
Zagotavljanje varnosti zaposlitve in socialne varnosti zaposlenih

KZ Agraria Koper, z.o.o., je v letu 2024 zaposlovala 6 invalidov. Po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov smo deležni dveh oblik spodbud zaposlovanja invalidov, oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaposlenih in izplačila nagrad za preseganje kvote. Zadruga presega kvoto zaposlovanja invalidov za 3 delavce.

Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami

KZ Agraria Koper, z.o.o., na področju razvoja in izobraževanja v lokalnem okolju deluje družbeno odgovorno. Sodeluje s številnimi izobraževalnimi institucijami pri zagotavljanju obvezne delovne prakse dijakom in študentom, vsa leta sodeluje tudi z območnimi varstveno delovnimi centri in njihovimi varovanci, ki redno prihajajo na delo v zadrugo.

Organigram zadruga





Najboljše iz Istre

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

13. Uvodna pojasnila k pripravi računovodskih izkazov

KZ Agraria Koper, z.o.o., Koper (v nadaljevanju »zadruga«) je zadruga s sedežem v Sloveniji. Naslov registriranega sedeža je Ulica 15. maja 17, 6000 Koper.

V letu 2024 zadruga ni spreminjala računovodskih usmeritev. Podatki so primerljivi s preteklimi leti, skladno s spreminjajočo se zakonodajo.

Izjava o skladnosti

Računovodski izkazi zadruga so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi 2024 (v nadaljevanju SRS). Zadruga pri izdelavi računovodskih izkazov upošteva standard SRS 31 (2024), ki ureja računovodske rešitve pri zadrugah. Standard obravnava nerazdeljivo združno lastnino, ugotavljanje poslovnega izida zadruga in nadomeščanje neporavnane izgube iz prejšnjih let.

Zadruga pri pripravi računovodskih izkazov upošteva Zakon o zadrugah in Zakon o gospodarskih družbah.

Podlaga za merjenje

Računovodski izkazi zadruga so sestavljeni v evrih brez stotinov. Pripravljeni so ob upoštevanju izvirne in sedanje vrednosti bilančnih postavk.

Uporaba ocen in presoji

V računovodskih usmeritvah, ki jih zadruga uporablja pri sestavljanju računovodskih izkazov, sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki, in sicer upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Značilnosti računovodskih izkazov so predvsem razumljivost, ustreznost, primerljivost in zanesljivost. Zanesljivost predvsem zato, da postavke v računovodskih izkazih ne vsebujejo pomembnih napak in pristranskih stališč. Poslovne dogodke zadruga obravnava sproti ob nastanku, v skladu z njihovo vsebino in v denarni enoti izraženo resničnostjo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo v obdobju, v katerem se ocena popravi, če vpliva zgolj na to obdobje ali pa za obdobje popravka, če popravek vpliva tako na tekoče leto kot na prihodnja leta.

Tuja valuta

Posli izraženi v tuji valuti se preračunajo v domačo valuto po referenčnem tečaju ECB na dan posla. Denarna sredstva in obveznosti na dan bilance stanja se preračunajo v domačo valuto po takrat veljavnem referenčnem tečaju ECB. Tečajne razlike se pripoznajo v izkazu poslovnega izida.

Poročanje po odsekih

Poslovni odsek je prepoznavni sestavni del zadruga imenovan področje oziroma organizacijska enota. Zadruga svoja področja deli na veleprodajo in maloprodajo. Področja se med seboj razlikujejo po tveganjih in donosih. Poročanje zadruga po področjih temelji na sistemu notranjega poročanja, ki ga vodstvo zadruga uporablja pri odločanju. Poslovanja po področjih zadruga ne razkriva.

14. Računovodski izkazi zadruga

Izkaz poslovnega izida zadruga za leto zaključeno dne 31. 12. 2024 (različica I)

v Eur

POSTAVKA	Pojasnila	2024	2023
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	A	22.213.929	22.497.868
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem			
a) trgu		336.386	257.722
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na			
b) domačem trgu		21.868.780	22.205.918
c) Prihodki od prodaje trg. blaga in materiala na tuj. trgu		8.763	34.228
SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN			
2. NEDOKONČANE PROIZVODNJE		0	0
3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STOR.		0	0
DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI			
4. POSLOVNIMI PRIHODKI)	B	1.125.765	435.859
5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	C	17.750.417	17.620.243
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter			
a) stroški porabljenega materiala		16.191.260	15.986.650
b) Stroški storitev		1.559.157	1.633.593
6. STROŠKI DELA	Č	4.202.719	4.259.919
a) Stroški plač		2.996.600	3.063.548
b) Stroški pokojninskih zavarovanj		317.084	325.984
c) Stroški drugih socialnih zavarovanj		222.285	233.464
č) Drugi stroški dela		666.750	636.923
7. ODPISI VREDNOSTI	D	1.795.566	548.070
a) Amortizacija		553.811	534.529
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih			
b) sred. in opredmetenih osnovnih sred.		1.227.242	7.380
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.		14.513	6.161
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	E	95.267	105.905
9. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	F	95.234	85.258
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		95.234	85.258
10. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL		125	0
11. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	F	8.325	4.667
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		8.325	4.667
12. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE FINANČNIH NALOŽB		0	112.336
13. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	G	100.789	76.959
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		51.766	43.127
b) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		49.023	33.832
14. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	G	4.452	4.205
a) Finančni odhodki iz obv. do dobavit. in meničnih obv.		4.074	3.351
b) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		378	854
15. DRUGI PRIHODKI	H	3.257	1.724
16. DRUGI ODHODKI	I	28.040	14.878
17. DAVEK IZ DOBIČKA	J	0	29.699
18. ODLOŽENI DAVKI	J	-4.105	1.177
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		-534.719	254.339

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa zadruga za leto, zaključeno 31. decembra 2024

	2024	v Eur 2023
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-534.719	254.339
Preračun po-zaposlitvenih zaslužkov	1.954	6.091
Celotni vseobsegajoči donos	-532.765	260.430

Bilanca stanja zadruga za leto, zaključeno 31. decembra 2024

POSTAVKA	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023
SREDSTVA		12.205.172	13.705.395
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		8.818.965	10.359.906
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne			
I. časovne razmejitve	K	85.953	64.601
Dolgoročne premoženjske pravice		85.953	64.601
II. Opredmetena osnovna sredstva	L	6.567.082	7.878.959
1. Zemljišča in zgradbe		5.234.111	6.263.192
a) Zemljišča		1.335.845	1.436.949
b) Zgradbe		3.898.266	4.826.243
2. Druge naprave in oprema		1.295.261	1.573.438
3. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		2.050	6.444
4. Večletni nasadi		35.661	32.103
5. Predujmi za opredmetena osnovna sredstva		0	3.782
III. Naložbene nepremičnine	M	498.451	747.375
IV. Dolgoročne finančne naložbe	N	1.641.718	1.640.982
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		1.641.718	1.640.982
Druge delnice in deleži		1.641.718	1.640.982
V. Dolgoročne poslovne terjatve		7.694	5.818
Dolgoročne poslovne terjatve do drugih		7.694	5.818
VI. Odložene terjatve za davek	J	18.067	22.171
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		2.939.696	3.326.383
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	O	358.545	0
II. Zaloge	P	1.466.515	2.223.454
1. Material		25.241	46.787
2. Proizvodi in trgovsko blago		1.441.274	2.176.667
III. Kratkoročne finančne naložbe	Q	3.616	52.932
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	R	803.085	910.637
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		629.250	680.755
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		173.835	229.882
V. Denarna sredstva	S	307.935	139.360
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	T	446.511	19.106

POSTAVKA	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		12.205.172	13.705.395
A. KAPITAL	U	6.769.476	7.357.248
I. Zadržni kapital		5.575.716	5.575.508
1. Nerazdružljivi kapital		5.555.802	5.555.802
2. Deleži članov zadruga		19.914	19.706
II. Kapitalske rezerve		134.838	134.778
III. Rezerve iz dobička		103.805	91.089
Zakonske rezerve		103.805	91.089
IV. Revalorizacijske rezerve		0	0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		15.036	16.387
VI. Preneseni čisti poslovni izid		1.474.799	1.285.147
VII. Čisti dobiček poslovnega leta		0	254.339
VIII. Čista izguba poslovnega leta		534.719	0
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		1.049.382	844.886
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	V	182.479	225.662
2. Druge rezervacije	V	0	68.061
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	W	866.903	551.163
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		880.666	1.000.138
I. Dolgoročne finančne obveznosti	X	875.376	956.406
1. Dolgoročne finančne obveznosti do bank		504.984	614.900
2. Druge dolgoročne finančne obveznosti		370.392	350.506
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	Z	5.290	34.731
Druge dolgoročne poslovne obveznosti		5.290	34.731
III. Odložene obveznosti za davek		0	0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		3.325.730	4.284.446
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		0	0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	Y	827.080	1.160.808
1. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		539.890	860.621
2. Druge kratkoročne finančne obveznosti		287.190	300.187
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	AA	2.498.650	3.123.639
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		2.049.883	2.685.022
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		448.767	438.617
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	BB	179.918	218.677

Izkaz denarnih tokov zadruga za leto, zaključeno 31. decembra 2024 (različica standarda I)

	2024	2023
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Prejemki pri poslovanju	23.845.044	23.818.044
Prejemki od prodaje proizvodov in storitev	23.673.198	23.270.926
Drugi prejemki iz poslovanja	171.846	547.119
b) Izdatki pri poslovanju	23.477.795	23.236.699
Izdatki za nakupe materiala in storitev	18.132.385	18.003.588
Izdatki za plače	4.118.745	4.202.519
Izdatki za dajatve vseh vrst	1.081.129	931.674
Drugi izdatki iz poslovanja	145.536	98.918
c) Pozitiven ali negativen denarni izid pri poslovanju	367.250	581.346
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a) Prejemki pri investiranju	686.715	87.457
Prejete dividende in prejemki od drugih deležev	95.204	85.139
Prejemki od odtujitve opredmetenih sredstev	591.511	2.318
b) Izdatki pri investiranju	383.326	898.176
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	382.590	838.647
Izdatki za pridobitev finančnih naložb in danih posojil	736	59.529
c) Pozitiven ali negativen denarni izid pri investiranju	303.390	-810.719
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a) Prejemki pri financiranju	648.310	860.593
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	600.000	860.260
Prejemki od vrnjenih danih posojil	48.310	333
b) Izdatki pri financiranju	1.150.375	558.139
Izdatki za obresti	63.958	51.883
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	1.082.613	506.256
Drugi izdatki iz financiranja (leasing)	3.804	0
c) Pozitiven ali negativen denarni izid pri financiranju	-502.065	302.454
Č) GIBANJE DENARJA IN DENARNIH USTREZNIKOV (A+B+C)	168.575	73.079
Stanje na dan 01.01.	139.360	66.281
Povečanje ali zmanjšanje denarja in denarnih ustreznikov	168.574	73.079
Stanje na dan 31.12.	307.935	139.360

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po neposredni metodi (različica standarda I).

Dodatek k izkazu denarnih tokov	2024	2023
Povečanje opredmetenih osnovnih sredstev, povezano s hkratnim povečanjem osnovnega kapitala s stvarnimi vložki, in ne z denarnimi vplačili, kar pomeni investiranje in financiranje brez posredovanja denarnih sredstev	0	0
a) Povečanje nevplačanega vpisanega kapitala, povezano s hkratnim povečanjem osnovnega kapitala, kar pomeni navidezno investiranje in financiranje brez posredovanja denarnih sredstev	0	0
b) Druge pomembnejše spremembe na strani investiranja in financiranja brez posredovanja denarnih sredstev (PUS)	-44.413	71.261
c)		

Denarni izid iz poslovanja v letu 2024 je bil za 37 % nižji v primerjavi z letom 2023. Znižanje je predvsem posledica enkratnega prejema sredstev iz šestih projektov v letu 2023 v skupni višini 327.900 Eur. Denarni izid iz investiranja je v letu 2024 občutno višji kot v letu 2023, kar je predvsem rezultat prejetih sredstev od prodaje nepremičnin ter hkrati nižjega obsega investicij. Investicije je zadruga v celoti financirala z lastnimi sredstvi. V letu 2024 je zadruga podpisala pogodbo o refinanciranju vseh kratkoročnih bančnih posojil v enotno dolgoročno posojilo v višini 600.000 Eur, s čimer je izboljšala strukturo virov financiranja in dolgoročno stabilnost poslovanja.

Izkaz sprememb lastniškega kapitala zadruga za obdobje, zaključeno 31. decembra 2024

	Nerazdeljivi kapital	Deleži članov	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za pošteno vrednost	Preneseni čisti posl. izid	Čisti poslovni izid leta	Skupaj
Stanje na dan 31. december 2023	5.555.802	19.706	134.778	91.089	16.387	1.285.147	254.339	7.357.248
Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	208	60	0	0	-55.275	0	-55.007
<i>Izbris iz članskega imenika</i>	0	-541	-424	0	0	0	0	-965
<i>Vpis člana v zadrugo</i>	0	749	0	0	0	0	0	749
<i>Revalorizacija članskega deleža</i>	0	0	484	0	0	0	0	484
<i>Druge spremembe lastniškega kapitala</i>	0	0	0	0	0	-55.275	0	-55.275
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	0	0	0	0	-1.351	3.305	-534.719	-532.765
<i>Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja</i>	0	0	0	0	0	0	-534.719	-534.719
<i>Aktuarski dobički/izgube</i>	0	0	0	0	-1.351	3.305	0	1.954
Spremembe v kapitalu	0	0	0	12.717	0	241.622	-254.339	0
<i>Razporeditev preostalega dela čistega dobička po sklepu</i>	0	0	0	12.717	0	241.622	-254.339	0
<i>Druge spremembe v kapitalu</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje na dan 31. december 2024	5.555.802	19.914	134.838	103.806	15.036	1.474.799	-534.719	6.769.476

Izkaz sprememb lastniškega kapitala zadruga za obdobje, zaključeno 31. decembra 2023

	Nerazdeljivi kapital	Deleži članov	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za pošteno vrednost	Preneseni čisti posl. izid	Čisti poslovni izid leta	Skupaj
Stanje na dan 31. december 2022	5.555.802	19.688	134.113	80.165	12.403	1.075.502	218.462	7.096.135
Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	18	665	0	0	0	0	683
<i>Izbris iz članskega imenika</i>	0	18	-164	0	0	0	0	-146
<i>Druge spremembe lastniškega kapitala</i>	0	0	829	0	0	0	0	829
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	0	0	0	0	3.985	2.106	254.339	260.430
<i>Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja</i>	0	0	0	0	0	0	254.339	254.339
<i>Aktuarski dobički/izgube</i>	0	0	0	0	3.985	2.106	0	6.091
Spremembe v kapitalu	0	0	0	10.923	0	207.539	-218.462	0
<i>Razporeditev preostalega dela čistega dobička po sklepu</i>	0	0	0	10.923	0	207.539	-218.462	0
<i>Druge spremembe v kapitalu</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje na dan 31. december 2023	5.555.802	19.706	134.778	91.089	16.387	1.285.147	254.339	7.357.248

Dodatek k izkazu gibanja kapitala – bilančni dobiček

	31.12.2024	31.12.2023
a) Čisti poslovni izid poslovnega leta	-534.719	254.339
b) Preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba	1.539.486	1.293.964
c) Zmanjšanje kapitalskih rezerv	0	0
č) Zmanjšanje rezerv iz dobička	0	0
d) Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv)	12.717	10.923
e) Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	0	0
f) Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan	0	0
g) Druge spremembe	-51.970	2.106
h) Bilančni dobiček, ki ga občni zbor zadruga razporedi za rezerve, prenos v naslednje leto in druge namene (a + b + c + č - d - e - f + g)	940.080	1.539.486

15. Upravljanje s tveganji

Celovit sistem upravljanja tveganj zagotavlja uresničevanje ciljev in je temeljni del sistema upravljanja v zadrugi. V okviru procesa upravljanja s tveganji si zadruga prizadeva posamezna tveganja in njihove negativne posledice zmanjšati na najnižjo oziroma sprejemljivo raven. V zadrugi vsakodnevno spremljamo izpostavljenost različnim vrstam tveganj in sprejemamo ukrepe za njihovo obvladovanje. Obvladovanje tveganj je v zadrugi vključeno v vse poslovne procese. V nadaljevanju povzemamo pomembnejša tveganja, s katerimi se srečujemo pri poslovanju, in opisujemo način njihovega obvladovanja. Vsako tveganje je ocenjeno na podlagi ocene verjetnosti nastanka.

POSLOVNA tveganja			
Področje tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Ocena tveganja
Vremenske razmere	Vremenske razmere imajo pomemben vpliv na poslovanje zadruga, saj je ta v veliki meri odvisna od uspešnosti kmetijske proizvodnje svojih članov. Podnebje oziroma vremenske razmere so eden ključnih dejavnikov, ki vplivajo na kakovost ter količino pridelane zelenjave in sadja. Zaradi vse pogostejših ekstremnih vremenskih pojavov v zadnjih letih se povečuje tveganje, da kmetje ne bodo mogli zagotoviti zadostnih količin pridelka ali da bo ta neustrezne kakovosti, kar lahko negativno vpliva na preskrbovalno verigo in poslovni izid zadruga.	Člani zadruga tveganje obvladujejo z več ukrepi, med katerimi izstopata zavarovanje pridelkov ter investicije v zaščitene prostore za pridelavo, kot so rastlinjaki. S temi ukrepi si prizadevajo zagotoviti stabilno količino pridelka in doseganje načrtovanih časovnih terminov za prodajo, ko so odkupne cene praviloma višje. Zadruga dodatno obvladuje tveganje nezadostne pridelave z razpršitvijo nabavnih virov. V primeru manjkajočih količin na lokalni ravni zagotavlja kontinuiteto oskrbe z odkupi pridelkov od drugih kmetijskih zadrug v Sloveniji ter preko utečenih povezav na trgih v sosednji Italiji in hrvaški Istri.	Veliko

Področje tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Ocena tveganja
Informacijska tehnologija	Zadruga prepoznava tveganje morebitnih motenj v poslovnih procesih zaradi težav na področju informacijskih virov, zlasti v maloprodajnem segmentu, kjer je izpostavljena delovanju blagajn in POS-terminalov. Načini plačevanja kupcev so se v zadnjih letih bistveno spremenili, saj kartično poslovanje prevladuje nad gotovinskimi plačili. Trenutno razmerje uporabe plačilnih sredstev znaša približno 62 : 38 v korist kartičnih transakcij, kar pomeni večjo odvisnost od nemotenega delovanja elektronskih plačilnih sistemov	Varnostni pregledi in predvideni ukrepi za odpravo motenj ter 24-urno dežurstvo.	Zmerno
Zaposleni	Tveganje nastanka nezgod ali poškodb na delovnem mestu.	Preverjanje tehnoloških postopkov, sistem ocenjevanja tveganosti delovnega mesta, preventivni ukrepi in izobraževanje zaposlenih.	Zmerno
	Tveganja, povezana z nenačrtovano večjo odsotnostjo.	Prepoznavanje ključnih in perspektivnih strokovnih kadrov omogoča zadrugi, da lahko na ključnih delovnih mestih zagotavlja zamenljivost. Načrtno izobraževanje zaposlenih ter organizacija dela v vseh enotah omogočata učinkovito prerazporejanje kadrov na sorodna delovna mesta, zlasti v primerih daljših odsotnosti ali začasno povečanega obsega dela. S tem zadruga ohranja stabilnost delovnih procesov.	Zmerno
	Tveganja povezana s pomanjkanjem kadrov na trgu dela.	Zadruga se je v letu 2022 prvič soočala s problemom zaposljivosti oziroma s pomanjkanjem kadra v določenih deficitarnih poklicih. V letu 2024 se pomanjkanje kadra na trgu dela pozna že praktično na vseh poklicnih delovnih mestih. Zadruga primanjkljaje rešuje s pogodbami o delu, ki jih sklepa z bivšimi zaposlenimi v zadrugi, pretežno upokojenci. V veliko pomoč so tudi agencije, preko katerih zadruga najema delovno silo vsaj za določen čas večjega obsega dela.	Veliko

Področje tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Ocena tveganja
Sprememba zakonodaje na delovnem področju	Zaradi stalnih dvigov minimalne plače in osnovnih plač po kolektivnih pogodbah ter negotovosti glede morebitnih nadaljnjih obremenitev iz naslova davkov in prispevkov postaja poslovno okolje v Sloveniji za delodajalce vse zahtevnejše. Nenehni pritiski na povečanje stroškov dela, brez ustreznega predhodnega napovedovanja ali možnosti prilagoditve, ustvarjajo negotovost in otežujejo dolgoročno načrtovanje kadrovskih in finančnih strategij. Poleg tega pogosto spreminjajoči se davčni predpisi in zakonodaja otežujejo finančno načrtovanje investicij v razvoj zadruga.	V letu 2024 je poslovodstvo sprejelo dva nova notranja akta: Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in Pravilnik o plačah, s katerima je začasno odpravilo težave z nizko motivacijo zaposlenih. V sklopu teh sprememb so se zvišale tudi osnovne plače, kar je prispevalo k večjemu zadovoljstvu zaposlenih, hkrati pa dodatno obremenilo stroškovno stran poslovanja. Stalno naraščanje stroškov dela predstavlja vse večji pritisk na finančno stabilnost in konkurenčnost zadruga. Zadruga ocenjuje, da bodo spremembe navedenih pravilnikov postale redna praksa, saj bo treba akte vsako leto dopolnjevati in prilagajati v skladu s spremembami zakonodaje, tržnimi razmerami ter zmožnostmi poslovanja, ob hkratnem upoštevanju kadrovskih potreb in strateških ciljev organizacije.	Veliko
Prodaja in trženje	Tveganje hitrih sprememb nabavnih cen blaga in proizvodov. Neodzivnost prodaje na spremembe in ustreznost trženjskih aktivnosti. Cene zelenjave in sadja, ki ju zadruga kupuje od članov zadruga in drugih kmetov iz okoliša, so na trgu izredno nepredvidljive.	Tržno tveganje sprememb cen zadruga omejuje s spremljanjem akcijskih ponudb dobaviteljev, z razpršenim portfeljem dobaviteljev in utečenimi kanali glede nabave blaga za maloprodajo.	Veliko
Zagotavljanje kakovosti in zadostne količine	Tveganje ustreznosti blaga in kakovosti končnih proizvodov.	Obvladovanja kakovosti in kontrole v vseh ključnih razvojnih in proizvodnih procesih. Zadruga si prizadeva tveganje čim bolj omiliti, kar uresničuje tako, da s pridelovalci sadja in zelenjave vsako leto izdela letni plan potrebne količine in kakovosti (vrste) pridelka, pri tem se upoštevajo želje in navade kupcev. Proizvodnja vrtnin in sadja je tako sistematična in porazdeljena med kmeti. Kontrola kakovosti je zagotovljena z ustrežno usposobljenim kadrom tehnologov.	Zmerno

Področje tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Ocena tveganja
Varstvo okolja	Tveganje na področju odpreme odpadkov, tveganje obremenitve okolja z nevarnimi snovmi ob izrednih dogodkih, tveganje odstopov od zakonskih zahtev in izgube ugleda zaradi prevelikega obremenjevanja okolja.	Uporaba najboljših razpoložljivih tehnik za zmanjševanje vplivov na okolje, sodelovanje z več poslovnimi partnerji na področju ravnanja z odpadki. Nakup tehnološko ustrezne opreme za varno proizvodnjo brez oziroma s čim manjšim vplivom na okolje.	Majhno
Pravno področje	Tveganje ustrezne pravne podpore vsem procesom poslovanja.	Vključevanje pravne službe v ključna področja (tveganja), sodelovanje z zunanjimi, specializiranimi pravnimi strokovnjaki.	Majhno
FINANČNA TVEGANJA			
Sprememba deviznih tečajev	Možnost večjih finančnih izgub zaradi neugodnega gibanja deviznih tečajev.	Zadruga večino nabave in prodaje opravi v Sloveniji oziroma državah Evropske Monetarne Unije, in sicer v evrih.	Ni tveganja
Sprememba obrestnih mer	Tveganje neugodnega gibanja obrestnih mer.	Obrestno tveganje je v zadrugi prisotno in izhaja iz negotovosti o prihodnjih spremembah nivoja tržnih obresti. Finančne obveznosti do bank, kjer ima zadruga dogovorjene spremenljive obrestne mere, so vezane na EURIBOR. Izpostavljenost tveganju zaradi spremembe referenčne obrestne mere ni izrazita, od dveh dolgoročnih posojil do bank ima zadruga eno posojilo zavarovano z izvedenim finančnim instrumentom (IRS). Po navedeni pogodbi je zadruga fiksirala obrestno mero dolgoročnega posojila.	Zmerno
Kreditno tveganje	Tveganje neplačila kupcev in s tem povezanih odpisov terjatev.	Proces kreditne kontrole v zadrugi vključuje redno bonitetno ocenjevanje kupcev, intenzivno spremljanje stanja terjatev ter sistematično izterjavo zapadlih obveznosti. Ob koncu leta 2024 se je skupna vrednost odprtih terjatev do kupcev v primerjavi z letom 2023 znižala za 8 %. Hkrati se nadaljuje pozitiven trend zmanjševanja deleža zapadlih terjatev, ki se v zadnjih letih znižuje za 5 do 10 % letno. Zadruga že vrsto let uspešno izvaja politiko preventivnega upravljanja terjatev, pri čemer se opira na uporabo analitičnih in prediktivnih orodij za ocenjevanje bonitetne sposobnosti poslovnih partnerjev, kar prispeva k večji finančni stabilnosti in zmanjševanju kreditnega tveganja.	Majhno tveganje

Področje tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Ocena tveganja
Likvidnost	Možnost pomanjkanja likvidnih sredstev za servisiranje poslovnih in finančnih obveznosti.	Zadruga obvladuje likvidnostno tveganje z dnevnim in mesečnim načrtovanjem denarnih tokov in razpršenostjo dospelih obveznosti.	Majhno tveganje

16. Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev

Zadruga je dosledno uporabila v nadaljevanju opredeljene računovodske usmeritve za vsa obdobja, ki so predstavljena v priloženih računovodskih izkazih. Primerjalne informacije so usklajene s predstavitvijo informacij v tekočem obdobju.

Določanje poštene vrednosti

Poštene vrednosti posameznih skupin sredstev za potrebe merjenja oziroma poročanja je zadruga določila po metodah, ki so opisane v nadaljevanju. Pomembne računovodske usmeritve so opredeljene v opisu posameznih postavk pojasnil k izkazom.

Naložbe v lastniške in dolžniške vrednostne papirje

Poštena vrednost finančnih sredstev po poštenu vrednosti skozi poslovni izid, finančnih naložb v posesti do zapadlosti v plačilo in za prodajo razpoložljivih finančnih sredstev, se določa glede na ponujeno nakupno ceno na datum poročanja. Poštena vrednost finančnih naložb v posesti, do zapadlosti v plačilo, se določa samo za potrebe poročanja.

Poslovne in druge terjatve

Poštena vrednost poslovnih in drugih terjatev se izračuna kot sedanja vrednost prihodnjih denarnih tokov, razobrestenih po tržni obrestni meri na datum poročanja. Kratkoročne poslovne terjatve zadruge niso diskontirane zaradi kratkoročnosti, so pa upoštevane slabitve (popravki vrednosti) na pošteno vrednost.

Neizpeljane finančne obveznosti

Poštena vrednost se za potrebe poročanja izračuna na podlagi sedanje vrednosti bodočih izplačil glavnice in obresti, diskontirani po tržni obrestni meri na datum poročanja.

17. Pojasnila k izkazom

A. Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodki iz opravljenih storitev

Prihodki iz opravljenih storitev se v izkazu poslovnega izida pripoznajo glede na stopnjo dokončanosti posla na datum poročanja. Stopnja dokončanosti se določi skladno s sklenjeno pogodbo, vezano na dogovorjeno storitev.

Čisti prihodki od najemnin

Prihodki od najemnin nepremičnin se pripoznajo med prihodki enakomerno v času trajanja najema.

Čisti prihodki od prodaje blaga

Prihodki od prodaje blaga se pripoznajo po pošteni vrednosti prejetega plačila ali terjatve iz tega naslova, in sicer zmanjšani za vračila, količinske popuste in rabate.

Čisti prihodki od prodaje po vrstah

(v Eur)	2024	2023
Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	221.253	166.998
Čisti prihodki od najemnin	115.133	90.724
Čisti prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala	21.877.543	22.240.146
Skupaj	22.213.929	22.497.868

Čisti prihodki od prodaje po trgu

(v Eur)	2024	2023
Čisti prihodki od prodaje kupcem v državi	22.205.166	22.463.640
Čisti prihodki od prodaje tujim kupcem	8.763	34.228
Skupaj	22.213.929	22.497.868

B. Drugi poslovni prihodki

(v Eur)	2024	2023
Prihodki od subvencij, odškodnin, refundacij in drugi	249.657	395.133
Prihodki od odprave rezervacij	9.971	16.791
Prevrednotovalni poslovni prihodki	866.137	23.935
<i>Izterjane odpisane terjatve in odpisi zastarelih obveznosti iz preteklih let</i>	968	2.840
<i>Prodaja opredmetenih osnovnih sredstev</i>	848.864	19.234
<i>Odprava slabitev zalog</i>	10.412	37
<i>Spremembe najemnih pogodb (PUS)</i>	5.893	1.824
Skupaj drugi poslovni prihodki	1.125.765	435.859

Med prihodke od subvencij, odškodnin, refundacij in drugi v višini 249.657 Eur zadruga uvršča prihodke nagrad za invalide nad kvoto v višini 22.241 Eur, prihodke subvencij po projektih v višini 95.160 Eur, prihodke od refundacij nadomestil za bolniški stalež v višini 66.693 Eur, odložene prihodke v višini 3.056 Eur, prihodke od odškodninskih zahtevkov zavarovalnic v višini 49.988 Eur in druge poslovne prihodke v višini 12.519 Eur.

Prihodki od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev vključujejo prihodke od prodaje zemljišč v višini 842.654 Eur in prihodke od prodaje opreme v višini 6.210 Eur. Zadruga je v letu 2024 sklenila dve menjalni pogodbi in tri prodajne pogodbe za prodajo zemljišč. Na podlagi menjalnih pogodb je zabeležila prihodke v višini 296.300 Eur, pri čemer so bile nepremičnine v registru evidentirane po nizki knjigovodski vrednosti.

C. Stroški blaga, materiala in storitev

(v Eur)	2024	2023
Stroški blaga in materiala		
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	15.597.933	15.402.123
Stroški porabljenega materiala	122.980	154.784
Stroški energije, goriva in vode	276.672	252.621
Stroški pisarniškega materiala in literature	23.778	25.396
Drugi stroški materiala	169.897	151.726
Skupaj stroški blaga in materiala ter nabavne vred. prod. blaga	16.191.260	15.986.650

Med druge stroške materiala zadruga vključuje odpise drobnega inventarja, stroške čistil, stroške materiala za vzdrževanje, stroške embalaže in druge.

(v Eur)	2024	2023
Stroški storitev		
Transportne, telekomunikacijske in poštne storitve	205.047	240.658
Stroški najemnin	36.010	49.136
Povračila stroškov v zvezi z delom (kilometrine, dnevnice,...)	10.024	8.713
Stroški študentskega dela	178.530	169.536
Stroški plačilnega prometa in druge provizije	100.465	99.379
Stroški zavarovanj	45.271	42.160
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	107.559	122.250
Stroški odvetniških, revizijskih, geodetskih in drugih intelektualnih storitev	447.180	464.059
Stroški vzdrževanja opreme in nepremičnin	286.907	285.128
Drugi stroški storitev	142.164	152.574
Skupaj stroški storitev	1.559.157	1.633.593

Med stroški storitev zadruga izkazuje 8.940 Eur vkalkuliranih stroškov revizijskih storitev za storitev revidiranja letnega poročila za poslovno leto 2024 in 636 Eur za materialne stroške in stroške udeležbe revizorja na sejah Upravnega odbora in Nadzornega odbora v letu 2024.

Med stroški odvetniških, revizijskih, geodetskih in drugih intelektualnih storitev izstopata strošek provizij najemnikov franšiznih trgovin v višini 208.288 Eur in strošek agencij za najem kadra v višini 67.047 Eur.

Stroški po funkcionalnih skupinah

(v Eur)	2024	2023
Nabava prodanega blaga	15.597.934	15.402.123
Proizvajalni stroški	398.683	499.733
Stroški prodaje in splošni stroški	7.847.352	6.632.281
Skupaj stroški po funkcionalnih skupinah	23.843.969	22.534.137

Č. Stroški dela

(v Eur)	2024	2023
Stroški dela		
Stroški plač	2.996.600	3.063.548
Stroški vseh socialnih zavarovanj	539.368	559.448
- od tega pokojninskih zavarovanj	317.084	325.984
Regres za letni dopust	291.110	229.021
Stroški prevoza na delo in regres za prehrano med delom	365.023	361.953
Drugi stroški dela	10.618	45.949
Skupaj	4.202.719	4.259.919

Drugi stroški dela vključujejo nagrade in odpravnine, izplačane skladno z delovno pravno zakonodajo in internimi predpisi zadruga, v višini 9.786 Eur.

V letu 2024 je imela zadruga povprečno število zaposlenih (izračunano iz realiziranih ur) 142,64 (leta 2023: 148,16).

Struktura zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe na dan 31.12.

	2024	2023
II. stopnja (osnovna šola)	13	14
III. in IV. stopnja (poklicna izobrazba)	47	55
V. stopnja (srednješolska izobrazba)	49	48
VI. stopnja (višješolska izobrazba)	11	12
VII. stopnja in več (visoko strokovna izobrazba in višja)	13	17
Skupaj	133	146

D. Odpisi vrednosti

(v Eur)	2024	2023
Odpisi vrednosti		
Amortizacija	553.811	534.529
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstvih	1.227.242	7.380
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	14.513	6.161
Skupaj odpisi vrednosti	1.795.566	548.070

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstvih predstavljajo zlasti preostalo knjigovodsko vrednost odpisane, dotrajane in tehnološko zastarele opreme in odpisana sredstva, ki so bila uničena v požaru v Prodajnem centru Lucija v višini 998.496 Eur ter popravek knjigovodske vrednosti nepremičnine v Bertokih v višini 227.410 Eur.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih predstavljajo oblikovan popravek vrednosti spornih terjatev in odpisi terjatev v višini 13.587 Eur in popravek vrednosti zaloga blaga v višini 926 Eur.

E. Drugi poslovni odhodki

(v Eur)	2024	2023
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	65.219	69.744
Članarine združenjem	8.653	8.317
Razni prispevki in takse, okoljske dajatve	2.745	4.739
DDV od presežnega primanjkljaja	4.065	2.062
Donacije	14.245	18.004
Drugi odhodki	340	3.039
Skupaj	95.267	105.905

F. Finančni prihodki

(v Eur)	2024	2023
Finančni prihodki iz deležev	95.234	85.258
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	95.234	85.258
Finančni prihodki iz danih posojil	125	0
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	125	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	8.325	4.667
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	7.768	4.665
Finančni prihodki iz obresti	557	2
Skupaj	103.684	89.925

Finančni prihodki iz deležev predstavljajo izplačilo udeležbe na dobičku v znesku 72.784 Eur družbe Vinakoper d.o.o. in dividende delnic z oznako DBSR (Deželna banka Slovenije) v višini 22.450 Eur. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih predstavljajo prihodke od prejetih cassa scontov.

G. Finančni odhodki

(v Eur)	2024	2023
Finančni odhodki iz oslabitve finančnih naložb	0	112.335
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	100.789	76.959
Finančni odhodki iz posojil, obresti	65.907	48.241
Finančni odhodki od obresti pravice do uporabe sredstev	28.855	20.321
Finančni odhodki od obresti rezervacij za odpravnine in jub. nagrade	6.027	8.397
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	4.452	4.205
Finančni odhodki tečajnih razlik in drugi	10	26
Finančni odhodki iz zamudnih obresti	4.064	3.351
Finančni odhodki revalorizacije članskih deležev	378	828
Skupaj	105.240	193.499

Finančni odhodki iz posojil vključujejo stroške izposojanja sredstev pri bankah, Slovenskem regionalnem razvojnem skladu Ribnica in drugih. Stroški izposojanja se v izkazu poslovnega izida pripoznajo po nominalnih obrestnih merah, več o posojilih je pojasnjeno pod postavko pojasnil X.

H. Drugi prihodki

(v Eur)	2024	2023
Parske izravnave	22	23
Drugi prihodki	3.235	1.701
Skupaj	3.257	1.724

I. Drugi odhodki

(v Eur)	2024	2023
Odškodnine	0	143
Denarne kazni	0	4.640
Drugi odhodki	28.040	10.095
Skupaj	28.040	14.878

J. Davki

Davek iz dobička

(v Eur)	2024	2023
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	23.446.635	23.025.375
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	-23.977.249	-22.742.514
Računovodski dobiček ali izguba	-530.614	282.861
Zmanjšanje davčne osnove in olajšave	-209.019	-371.098
Povečanje davčne osnove	157.262	244.550
Davčna osnova	-582.371	156.313
Davek od dohodka pravnih oseb	0	29.699
Efektivna davčna stopnja	0	10,50

Zadruga beleži 244.333 Eur neizkoriščene davčne olajšave, katero lahko uveljavlja in s tem zmanjša davčno obveznost v naslednjih 5ih letih.

Odloženi davek

Odložena terjatev za davek se pripozna v vrednosti verjetnega razpoložljivega prihodnjega obdavčljivega dobička, v breme katerega bo v prihodnje mogoče uporabiti odloženo terjatev. Odložene terjatve za davek se zmanjšajo za znesek, za katerega ni več verjetno, da bo zanj mogoče uveljaviti davčno olajšavo, povezano s sredstvom. Zadruga je v letu 2024 zmanjšala terjatve za odloženi davek za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 4.105 Eur.

K. Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zadruga vodi po nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijo in morebitno izgubo zaradi oslabitve sredstev. Med neopredmetenimi sredstvi zadruga izkazuje programske pravice in zaščitene blagovne znamke Agraria, Ma ke dobro in Šavrinka.

Kasnejši stroški

Kasnejše izdatke v zvezi z neopredmetenimi sredstvi se usredstvi le v primerih, ko povečujejo bodoče gospodarske koristi, ki izhajajo iz sredstva, na katerega se izdatki nanašajo.

Amortizacija

Amortizacija se obračuna po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti neopredmetenih sredstev in se začne, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo. Ocenjene amortizacijske stopnje se gibljejo od 10 do 20%.

Tabela gibanja neopredmetenih sredstev v letu 2024

(v Eur)	Blagovna znamka	Programske pravice	Neop. sred. v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost				
31. decembra 2023	13.493	126.630	31.518	171.641
Nove pridobitve	0	0	29.531	29.531
Prenos v uporabo	27.318	22.131	-49.449	0
Odtujitve		-312		-312
31. decembra 2024	40.811	148.449	11.600	200.861
Popravek vrednosti				
31. decembra 2023	13.493	93.547	0	107.040
Amortizacija v letu	2.474	5.706	0	8.180
Odtujitve (popravek izločitve)		-312	0	-312
31. decembra 2024	15.967	98.941	0	114.908
Neodpisana vrednost				
31. decembra 2023	0	33.083	31.518	64.601
31. decembra 2024	24.844	49.508	11.600	85.953

Tabela gibanja neopredmetenih sredstev v letu 2023

(v Eur)	Blagovna znamka	Programske pravice	Neop. sred. v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost				
31. decembra 2022	13.493	126.375	7.700	147.568
Pridobitve (povečanja vrednosti)	0	255	23.818	24.073
31. decembra 2023	13.493	126.630	31.518	171.641
Popravek vrednosti				
31. decembra 2022	13.493	87.475	0	100.968
Amortizacija v letu	0	6.072	0	6.072
31. decembra 2023	13.493	93.547	0	107.040
Neodpisana vrednost				
31. decembra 2022	0	38.900	7.700	46.600
31. decembra 2023	0	33.083	31.518	64.601

V letu 2024 je zadruga zaključila projekt nove celostne grafične podobe. Projekt vključuje sklop vizualnih elementov, ki predstavljajo identiteto naše zadruge, organizacijo in blagovne znamke. Novi grafični elementi vključujejo logotip, barvno paletu, tipografijo, sloge fotografij in druge grafične elemente, ki skupaj tvorijo prepoznaven in konsistenten videz.

L. Opredmetena osnovna sredstva

Izkazovanje in merjenje

Opredmetena osnovna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti in morebitno nabrano izgubo zaradi oslabitve. Nabavna vrednost zajema stroške, ki se neposredno pripisujejo nabavi sredstev. Nabavna vrednost sredstva je sestavljena iz nakupne cene, uvoznih in nevračljivih dajatev ter stroškov, ki jih je mogoče pripisati neposredni usposobitvi sredstva za uporabo, zlasti stroški prevoza in namestitve. Kasnejši izdatki večjih vrednosti v zvezi z nepremičninami, napravami in opremo povečujejo njihovo nabavno vrednost, če gre za nadomestitev in/ali je verjetno, da bodo njihove bodoče gospodarske koristi večje v primerjavi s prvotno ocenjenimi.

Nabavna vrednost zgradb in večjih naprav se razporedi na dele, če je vrednost posameznega dela pomembna in ima različno dobo koristnosti v razmerju do celotne nabavne vrednosti sredstva.

Pripoznanje sredstva se odpravi ob prodaji oziroma, ko se ne pričakuje več ekonomskih koristi, ki bi lahko pritekale ob nadaljnji uporabi posameznega sredstva. Dobički ali izgube kot posledica odprave pripoznanja zaradi odtujitve se izkazujejo med prevrednotovalnimi prihodki oziroma odhodki v letu odtujitve. V zadrugi ocenjujemo, da slabitve zgradb niso potrebne, saj so bile ocenjene vrednosti v preteklih letih nad knjigovodsko vrednostjo.

Kasnejši stroški

Stroški zamenjave nekega dela opredmetenega sredstva se pripoznajo v knjigovodski vrednosti tega sredstva, če je verjetno, da bodo bodoče gospodarske koristi, povezane z delom tega sredstva, pritekale v zadrugo ter če je nabavno vrednost mogoče zanesljivo izmeriti. Stroški popravil in vzdrževanja, ki so namenjeni obnavljanju in ohranjanju gospodarskih koristi, se pripoznajo kot odhodek v času nastanka.

Nadomestni deli

Nadomestni deli in oprema za vzdrževanje manjših vrednosti z dobo koristnosti do enega leta se obravnavajo kot strošek vzdrževanja. Nadomestni deli in nadomestna oprema pomembnejših vrednosti, s pričakovano dobo koristnosti večjo od enega leta, se pripoznajo kot povečanje vrednosti opreme oziroma zgradbe.

Amortizacija

Amortizacija se obračuna po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti vsakega posameznega opredmetenega sredstva. Najeta sredstva se amortizirajo ob upoštevanju trajanja najema in dobe koristnosti.

Kot začetek obračunavanja amortizacije opredmetenega sredstva se upošteva 1. dan v naslednjem mesecu, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo. Zemljišča in sredstva v pridobivanju se ne amortizirajo.

Ocenjene amortizacijske stopnje	%
Zgradbe in zunanja ureditev	od 1,3 % do 3 %
Rastlinjaki in plastenjaki	od 3 % do 12,5 %
Transportna oprema	od 10 % do 25 %
Računalniška oprema	od 10 % do 25 %
Ostala oprema	od 9 % do 20 %
Večletni nasadi	3 %

Za posamezna sredstva se enkrat letno preverja njihova preostala vrednost, doba koristnosti in uporabljena metoda amortizacije ter se opravi sprememba, če je to potrebno.

Pravica do uporabe sredstev (najemi)

Zadruga je SRS 15 začela uporabljati na dan začetka obvezne uporabe 1. januarja 2019, prehod pa je izvedla na poenostavljen način. Pripoznala je kumulativni učinek začetne uporabe tega standarda s preračunom primerjalnih obdobji za nazaj. Pred uvedbo SRS 15 je najeme razvrščala med poslovne najeme. Za najeme, ki so bili prej razvrščeni med poslovne najeme, je pripoznala sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe in obveznosti iz najema. Pravico do uporabe sredstev na dan 31. 12. 2024 predstavlja v celoti pravica do uporabe sredstev zgradb in zemljišč ter opreme v knjigovodski vrednosti 346.382 Eur.

Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe, so bila na dan prve uporabe pripoznana po knjigovodski vrednosti, kot da bi se spremembe področja najemov uporabljale od začetka najema, vendar diskontirano po predpostavljeni obrestni meri za izposojanje na datum začetne uporabe. Zadruga je upoštevala posebne prehodne zahteve SRS 15 in izkoristila praktične rešitve, ki jih ta omogoča:

- Povprečno obrestno mero za izposojanje, ki jih Banka Slovenije objavlja v Biltenu,
- opredelitev najemov, ki se končajo prej kot v 12 mesecih od datuma začetne uporabe, kot kratkoročne najeme;
- izključitev začetnih neposrednih stroškov iz merjenja sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe, na datum začetne uporabe;
- uporabo ugotovitev za nazaj, na primer pri določanju trajanja najema, če pogodba vsebuje možnost podaljšanja ali odpovedi najema.

Zadruga ima sklenjene najemne pogodbe za poslovne prostore, skladišče, zemljišča in osebno vozilo. Obdobje trajanja najema ocenjuje glede na določila v pogodbah o najemu, predvsem določilo glede možnosti podaljšanja pogodbe. Zadruga je kot sredstvo v uporabi priznala sredstva po 9 pogodbah o najemu, v šestih primerih predstavljajo najemi nepremičnine, katere zadruga uporablja za svojo dejavnost maloprodaje. V letu 2024 je zadruga preklicala pogodbo za najem trgovine v Marezigah in podpisala novo pogodbo o najemu za skladišče veleprodaje.

Opredmetena osnovna sredstva

(v Eur)

	31.12.2024	31.12.2023
Zemljišča	1.335.845	1.436.949
Zgradbe	3.571.841	4.509.671
Pravica do uporabe sredstev	346.382	316.572
Oprema	1.275.303	1.573.438
Večletni nasadi in osnovna čreda	35.661	32.103
Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	2.050	6.444
Predujmi	0	3.782
Skupaj opredmetena osnovna sredstva	6.567.082	7.878.959

Tabela gibanja opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

(v Eur)	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe sredstva nepremičnine	Druge oprema	Pravica do uporabe sredstva oprema	Večletni nasadi in osnovna čreda	Vlaganja v OOS v tuji lasti in leasing	Investicije v teku	Predujmi	Skupaj
Nabavna vrednost										
31. decembra 2023	1.436.949	7.476.290	534.818	4.315.989	0	42.364	312.714	6.444	3.782	14.129.349
01. januar 2024	1.436.949	7.476.290	534.818	4.315.989	29.029	42.364	312.714	6.444	3.782	14.158.379
Nove nabave	0	0	0	0	0	0	0	635.489	0	635.489
Prenosi v uporabo	268.122	126.445	76.966	155.645	0	5.082	7.624	-639.884	0	0
Odpis zaradi požara	0	-1.513.537	0	-559.907	0	0	0	0	0	-2.073.444
Odtujitev/prenos	-369.226	0	-150.408	-52.476	0	0	-187.279	0	-3.782	-763.171
31. decembra 2024	1.335.845	6.089.198	461.376	3.859.251	29.029	47.446	133.059	2.050	0	11.957.253
Popravek vrednosti										
31. decembra 2023	0	2.966.619	218.246	2.919.951	0	10.261	135.314	0	0	6.250.391
Amortizacija	0	186.294	54.113	259.702	9.072	1.524	12.111	0	0	522.816
Odpis zaradi požara	0	-635.556	0	-439.393	0	0	0	0	0	-1.074.949
Odtujitve/prenos	0	0	-137.408	-51.461	0	0	-119.218	0	0	-308.087
31. decembra 2024	0	2.517.357	134.951	2.688.799	9.072	11.785	28.207	0	0	5.390.171
Neodpisana vrednost										
31. decembra 2023	1.436.949	4.509.671	316.572	1.396.038	0	32.103	177.400	6.444	3.782	7.878.959
31. decembra 2024	1.335.845	3.571.841	326.425	1.170.452	19.957	35.661	104.852	2.050	0	6.567.082

Tabela gibanja opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023

(v Eur)	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe sredstva	Druška oprema	Večletni nasadi in osnovna čreda	Vlaganja v OOS v tuji lasti	Investicije v teku	Predujmi	Skupaj
Nabavna vrednost									
31. decembra 2022	1.437.944	8.353.480	463.556	3.808.483	43.764	293.761	15.909	19.693	14.436.592
Nove nabave	0	0	0	0	0	0	926.055	0	926.055
Prenosi v uporabo	9.673	135.913	145.903	625.081	0	18.953	-935.522	0	0
Odtujitev/prenos	-10.668	-1.064.203	-74.642	-117.574	-1.400	0	0	-15.911	-1.284.399
31. decembra 2023	1.436.949	7.476.290	534.818	4.315.989	42.364	312.714	6.444	3.782	14.078.249
Popravek vrednosti									
31. decembra 2022	0	3.007.066	222.373	2.800.556	8.967	121.576	0	0	6.160.538
Amortizacija	0	189.221	62.552	225.766	1.425	13.738	0	0	492.702
Odtujitve/prenos	0	-280.769	-66.679	-106.371	-131	0	0	0	-453.950
31. decembra 2023	0	2.966.619	218.246	2.919.951	10.261	135.314	0	0	6.199.290
Neodpisana vrednost									
31. decembra 2022	1.437.944	5.346.414	241.183	1.007.927	34.797	172.185	15.909	19.693	8.276.053
31. decembra 2023	1.436.949	4.509.671	316.572	1.396.038	32.103	177.400	6.444	3.782	7.878.959

Zadruga je za prejeta posojila zastavila nepremičnine, poslovne objekte v Luciji, Izoli in Kopru ter zemljišča v Dekanih in Koštaboni, knjigovodska vrednost zavarovanih obveznosti je na dan 31. 12. 2024 znašala 685.431 Eur (2023 – 1.070.181 Eur).

Na dan 31. 12. 2024 zadruga beleži 18.886 Eur obveznosti do dobaviteljev opredmetenih osnovnih sredstev (31. 12. 2023 – 54.663 Eur).

Odtujitve – prodaja in odpis

Zadruga je v letu 2024 sklenila 6 pogodb, med katerimi sta bili dve pogodbi o menjavi nepremičnin - z Občino Piran in z Mestno občino Koper - ter 4 pogodbe o prodaji nepremičnin. Iz naslova prodaje opredmetenih osnovnih sredstev so pripoznani prevrednotovalni prihodki v višini 848.864 Eur.

V letu 2024 je prenehala veljati pogodba o najemu trgovine v Marezigah, sklenjena je bila nova pogodba o najemu skladišča v veleprodaji in za dve leti se je obnovila pogodba o najemu trgovine v avtokampu Adria v Ankaranu.

Izredni dogodek – požar v Prodajnem centru Lucija

Dne 7. decembra 2024 je v organizacijski enoti Prodajni center Lucija izbruhnil požar, ki je v nekaj urah popolnoma uničil celoten objekt z vso opremo. Zaradi popolnega uničenja sredstev je zadruga odpisala knjigovodsko vrednost opreme in objektov v skupni višini 998.496 Eur.

Pridobitve – nove nabave

V letu 2024 je zadruga investirala v opredmetena osnovna sredstva v skupni višini 635.489 Eur. Investicije vključujejo vrednost dveh novih pogodb o najemu, evidentiranih kot pravica do uporabe sredstev v višini 76.966 Eur, nakup štirih novih zemljišč v višini 268.122 Eur, obnovo sanitarij v prostorih veleprodaje, celovito obnovo parkirišč z dostopnimi potmi na sedežu zadruga ter druga večja obnovitvena dela na objektih in nabavo nove opreme manjše vrednosti. Namen investicij je bil povečanje funkcionalnosti, varnosti in dolgoročne učinkovitosti poslovne infrastrukture.

S Skladom kmetijskih zemljišč zadruga sodeluje in rešuje lastništvo vseh kmetijskih zemljišč, ki jih ima zadruga evidentirana v registru in zunajbilančni evidenci. Zadruga ocenjuje, da so zemljišča v splošnem prenizko vrednotena, zato bo, po zaključku usklajevanja lastništva s Skladom kmetijskih zemljišč, ta zemljišča vrednotila po pošteni vrednosti.

M. Naložbene nepremičnine

Naložbene nepremičnine so posedovane nepremičnine, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe ali pa oboje. Naložbene nepremičnine so vrednotene po modelu nabavne vrednosti.

Stopnja amortizacije za naložbene nepremičnine se giblje od 2% do 3%.

Med naložbenimi nepremičninami zadruga izkazuje 3 nepremičnine:

- Objekt v Stepanih, oddan v najem za dejavnost vzreje živine (hlev),
- objekt v Pučah, oddan v najem kot skladišče in
- objekt v Bertokih, oddan v najem za trgovinsko in skladiščno dejavnost.

(v Eur)	2024
Stanje 01.01.2024 Nabavna vrednost	1.063.420
Zmanjšanje vrednosti	-314.724
Stanje 31.12.2024	748.696
Stanje 01.01.2023 Popravek vrednosti	316.045
Zmanjšanje vrednosti	-88.614
Amortizacija leta 2024	22.814
Stanje 31.12.2024	250.245
Knjigovodska vrednost 01.01.2024	747.375
Knjigovodska vrednost 31.12.2024	498.451

V letu 2024 je zadruga izvedla pregled knjigovodskih vrednosti vseh naložbenih nepremičnin. V postopku pregleda je bilo ugotovljeno, da vrednost objekta v Bertokih ob pripojitvi podjetja Trgoagro leta 2012 ni bila ustrezno evidentirana. Na podlagi ugotovitev je zadruga v letu 2024 izvedla ustrezen popravek knjiženja in pripoznala zmanjšanje knjigovodske vrednosti nepremičnine v višini 227.410 Eur in izkazala prevrednotovalne poslovne odhodke v enakem znesku.

N. Dolgoročne finančne naložbe

Naložbe zadruga v kapitalske vrednotnice so razvrščene kot finančna sredstva, ki so na razpolago za prodajo. Za prodajo razpoložljivi vrednostni papirji so lastniški vrednostni papirji družb, ki ne kotirajo na borzi. Po začetnem pripoznanju so te naložbe izmerjene po pošteni vrednosti, spremembe poštene vrednosti pa so pripoznane neposredno v kapitalu. Ko se pripoznanje naložbe odpravi, se s tem povezani dobiček ali izguba prenese v poslovni izid.

Poštena vrednost delnic in deležev družb, ki ne kotirajo, zadruga vrednoti po nabavni vrednosti. V kolikor transakcije z delnicami ali deleži v poslovnem letu niso znane, se poštena vrednost določi na podlagi zadnje znane cene delnice ali v rangi njene knjigovodske vrednosti.

Zadruga med dolgoročne finančne naložbe uvršča naložbe v delnice ali deleže družb:

- Vinakoper d.o.o., Koper, 20,72 % v obliki deleža v višini 1.495.876 Eur
- Kapitalska zadruga z.o.o., Ljubljana, v obliki deleža v višini 102.475 Eur
- Deželna banka d.d., Ljubljana, v obliki delnic v višini 40.867 Eur
- Zadruga zveza Slovenije, z.o.o., Ljubljana, v obliki deleža v višini 1.500 Eur
- Delež v E- Zadrugi z.o.o., Ljubljana v višini 1.000 Eur

Naložba v podjetje Vinakoper, d.o.o. na dan 31. 12. 2024 znaša 1.495.876 Eur. Družba Vinakoper, d.o.o. je leto 2024 zaključila s čistim dobičkom v višini 1.076.469 Eur, njen kapital na dan 31. 12. 2024 znaša 21.737.436 Eur. Zadruga je v letu 2024 prejela plačilo udeležbe na dobičku družbe Vinakoper, d.o.o., v višini 72.784 Eur.

Zadruga ocenjuje, da ni tveganj glede zmanjšanja vrednosti naložb.

O. Sredstva za prodajo

Na svoji 6. redni seji, ki je potekala dne 17. 4. 2024, so se člani Upravnega odbora seznanili s predlaganim izborom nestrategičnih nepremičnin, ki jih zadruga predvideva za prodajo. V zvezi s tem so direktorju zadruga podelili pooblastilo za začetek postopkov prodaje izbranih nepremičnin. Poslovodstvo zadruga je iz opredmetenih osnovnih sredstev izločilo skupno 17 parcel, katerih skupna knjigovodska vrednost znaša 368.470 EUR, ter jih razporedilo med sredstva, predvidena za prodajo.

V poslovnem letu 2024 sta bili do tega trenutka uspešno prodani dve parceli v Dekanih, pri čemer je zadruga ob prodaji pripoznala dobiček v višini 89.571 EUR.

P. Zaloge

(v Eur)	31.12.2024	31.12.2023
Material in surovine	25.241	46.787
Trgovsko blago	1.441.274	2.176.667
Skupaj	1.466.515	2.223.454

Zaloge materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga se vrednotijo po izvirni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši izmed njiju. Stroški zalog se izkazujejo po metodi povprečnih cen.

Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in drobnega inventarja se izkazuje kot povečanje stroškov materiala oziroma stroškov odpisa drobnega inventarja, zmanjšanje vrednosti zalog trgovskega blaga pa kot povečanje poslovnih odhodkov. Normalni in presežni kalo ter primanjkljaji, ki bremenijo zadruga, se izkazujejo kot zmanjšanje vrednosti zalog ter povečanje vrednosti stroškov popisnih razlik in obratno pri izkazovanju presežkov.

Zadruga zaloge izdelkov in nedokončane proizvodnje vrednoti po proizvodnih stroških, ki jih sestavljajo neposredni materialni stroški. Delovni nalogi so zaradi procesa dela oziroma narave vzgojenih kultur, katerih rok uporabe/prodaje je izjemno kratek, med letom zaključeni.

Trgovsko blago za nadaljnjo prodajo zadruga ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Izkazana vrednost je čista tržna vrednost po vrstah zalog. Zadruga beleži 20.657 Eur popravka vrednosti zalog, slabitev zalog je glede na leto 2023 nižja za 9.486 Eur. V skladu z usmeritvijo zadruga letno preverja obrat zalog in slabi vrednost zalog v primerih, ko artikli nimajo prometa v preteklih treh letih. Zaloge so zavarovane pri zavarovalnici.

Zadruga nima zastavljenih zalog kot jamstvo za obveznosti. V letu 2024 je zadruga odpisala zaloge v okviru mesečnega kala v višini 193.328 Eur ter kot posledico požara v decembru v višini 514.500 Eur. Na podlagi letnih popisov zalog zadruga izkazuje 42.241 Eur inventurne razlike.

A. Kratkoročne finančne naložbe

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami zadruga beleži preostanek danega posojila pravni osebi z namenom financiranja projekta in predstavlja stanje odprte obveznosti na dan 31. 12. 2024 v višini 3.616 Eur.

Zadruga obrestnih mer ne razkriva, ker smatra, da je to poslovna skrivnost.

B. Kratkoročne poslovne terjatve

Poslovne terjatve so pripoznane v vrednosti izdanih računov, zmanjšane za morebitne popravke vrednosti. Ocena popravkov vrednosti je zasnovana na podlagi razumnega pričakovanja, da poplačilo ni več verjetno v celoti oziroma v določenem znesku. Poštena vrednost terjatev se ocenjuje individualno.

(v Eur)	31.12.2024	31.12.2023
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev:		
v Sloveniji	662.789	674.277
v tujini	1.003	3.079
Dani kratkoročni predujmi in varščine	6.087	8.450
Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki	84	84
Kratkoročne poslovne terjatve do članov zadruga	45.494	71.088
Druge kratkoročne terjatve	199.087	252.771
Oslabitve	-111.459	-99.112
Skupaj kratkoročne poslovne terjatve	803.085	910.637

Med poslovnimi terjatvami do drugih, ki so v Bilanci stanja izkazane v višini 167.748 Eur, zadruga izkazuje terjatve:

- do bank za izplačilo izkupička po plačilnih karticah v višini 97.536 Eur,
- iz naslova refundacij in nagrad za invalide nad kvoto v višini 16.416 Eur,
- iz naslova odškodninskih zahtevkov do zavarovalnic v višini 12.673 Eur,
- za vstopni DDV v višini 3.640 Eur,
- za vračilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb v višini 31.523 Eur,
- preostale terjatve v višini 5.960 Eur predstavljajo terjatve po raznih pogodbah.

(v Eur)	Bruto vrednost	Popravek vrednosti	Čista vrednost 2024	Čista vrednost 2023
Kratkoročne terjatve do kupcev	650.790	-67.034	583.756	611.379
Kratkoročne terjatve do članov	58.496	-13.002	45.494	69.376
Kratkoročne terjatve do drugih	205.258	-31.423	173.835	229.882
Skupaj	914.544	-111.459	803.085	910.637

V letu 2024 je popravek vrednosti terjatev zadruga oblikovala za sporne terjatve v višini 13.490 Eur. Sporne terjatve predstavljajo terjatve, katerih izterjava brez sodnega postopka ni bila učinkovita, zato so za navedene terjatve podane izvršbe oziroma drugi pravni postopki izterjave. Zadruga oblikuje popravek vrednosti terjatev na podlagi individualne presoje.

Zadruga v letu 2024 beleži plačila v preteklosti oslabljenih terjatev v višini 836 Eur.

Zadruga je v letu 2024 odpisala terjatve v višini 307 Eur iz razloga zaključenega stečajnega postopka kupca.

Pregled terjatev do kupcev po zapadlosti

	Ne zapadle terjatve	Zapadle terjatve do 30 dni	Zapadle terjatve do 60 dni	Zapadle terjatve do 180 dni	Zapadle terjatve nad 180 dni
Terjatve do kupcev v Eur	429.409	135.433	58.145	1.303	4.878
v %	68	22	9	0	1

Zadruga svojih terjatev nima zavarovanih.

Kreditnemu tveganju je zadruga pretežno izpostavljena na področju veleprodaje in v manjši meri pri maloprodaji, kjer se posluje predvsem z gotovino. Zadruga poseduje razpršen portfelj kupcev, tako da ni večje izpostavljenosti pri posameznem kupcu.

V letu 2024 je pravna služba vložila izvršbe zoper šest strank, pri čemer so bile do dneva poročanja vse obveznosti v celoti poravnane.

Zadruga na dan 31. 12. 2024 beleži terjatve do članov nadzornega in upravnega odbora iz naslova poslovanja, kar je osnovni namen zadruga. Terjatev do posloводства zadruga nima.

C. Denarna sredstva

Prikazana denarna sredstva in njihovi ustrezniki predstavljajo denar v blagajnah, denarna sredstva v bankah in denar na poti.

(v Eur)	31.12.2024	31.12.2023
Gotovina v blagajni v domači valuti	3.709	4.453
Denar na poti	35.137	75.943
Denarna sredstva na računih v domači valuti	269.089	58.964
Skupaj	307.935	139.360

Denar na poti predstavlja vrednost izkupička zadnjih dni v letu, katerih polog je na transakcijskem računu evidentiran prvi delovni dan naslednjega leta.

D. Aktivne časovne razmejitve

Kratkoročno odloženi stroški v letu 2024 predstavljajo vrednost nezaračunanih prihodkov od treh projektov v višini 415.369 Eur, prejete obračune zamudnih obresti v višini 4.961 Eur, razmejene stroške v višini 8.056 Eur in obračunane super rabate v višini 18.032 Eur, za katere zadruga pričakuje dobropise v letu 2025 za poslovno leto 2024.

V letu 2024 je zadruga uspešno zaključila prijavne postopke na dveh projektih v okviru programa Interreg Italija–Slovenija, in sicer na projektih Medsgarden+ in BeBlue, ter na projektu Šavrinka v okviru sodelovanja med Slovenijo in Hrvaško. Uspešna vključitev v te čezmejne pobude predstavlja pomemben dosežek na področju mednarodnega sodelovanja. V naslednjih treh letih se na podlagi navedenih projektov pričakuje skupno sofinanciranje aktivnosti v višini 415.369 Eur.

E. Kapital

	31.12.2024	31.12.2023
Nerazdeljivi kapital	5.555.802	5.555.802
Deleži članov zadruga	19.914	19.706
Kapitalske rezerve	134.838	134.778
Rezerve iz dobička	103.805	91.089
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	15.036	16.387
Preneseni čisti dobiček	1.474.799	1.285.147
Čisti dobiček poslovnega leta	-534.719	254.339
Skupaj	6.769.476	7.357.248

Zadružni kapital

Zadružni kapital v izkazani višini 5.575.716 Eur je sestavljen iz nerazdeljivega kapitala in deležev članov zadruga.

Na dan 31. 12. 2024 je imela zadruga 141 članov in 19.914 Eur vplačanih članskih deležev. V letu 2024 se je število članov zadruga povečalo za enega, kar je rezultat štirih novih včlanitev in treh izstopov.

Kapitalske Rezerve

(v Eur)	31.12.2024	31.12.2023
Prevrednotovalni popravek nerazdeljenega kapitala	122.566	122.566
Prevrednotovalni popravek deležev članov	12.245	12.185
Prevrednotovalni popravek dolgoročnih finančnih naložb	27	27
Skupaj	134.838	134.778

Rezerve iz dobička

(v Eur)	31.12.2024	31.12.2023
Zakonske rezerve	103.805	91.089
Skupaj	103.805	91.089

Zakonske rezerve so v letu 2024 v primerjavi s predhodnim letom višje za 12.716 Eur iz naslova obveznega letnega oblikovanja rezerv po Zakonu o zadrugah.

Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti predstavljajo aktuarske dobičke iz naslova rezervacij za odpravnine ob upokojitvi.

Preneseni čisti dobiček v višini 1.474.799 Eur je višji za del dobička iz leta 2023 v višini 241.622 Eur in odprave aktuarskih izgub od rezervacij za odpravnine v višini 3.305 Eur ter nižji za odhodke preteklih let v višini 55.275 Eur.

F. Rezervacije

Rezervacije se pripoznajo, če ima družba zaradi preteklega dogodka pravne ali posredne obveze, ki jih je mogoče zanesljivo oceniti in je verjetno, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi.

Zadruga v letu 2024 izkazuje rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade na osnovi aktuarskega izračuna pod določenimi predpostavkami:

- nominalna dolgoročna obrestna mera 3,40%;
- trenutno veljavne višine odpravnin in jubilejnih nagrad, določene v internih aktih;
- fluktuacija zaposlenih, ki je odvisna predvsem od njihove starosti;
- smrtnost v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007, ločeno po spolu;
- rezervacije so izračunane zgolj za zaposlene za nedoločen čas;
- pričakovana dolgoročna rast višine neobdavčenih odpravnin in jubilejnih nagrad v višini 3,5% letno;
- rast povprečne plače v RS v višini 3,5 %.

Rezervacije za reorganizacijo poslovnih področij

Zadruga je v letu 2022 oblikovala rezervacijo v višini 79.766 Eur na podlagi sprejetega sklepa o prekinitvi poslovanja trgovine v Marezigah. V letu 2023 so potekala dogovarjanja s Krajevno skupnostjo Marezige glede datuma prekinitve pogodbe o poslovnem najemu trgovine. Zaradi spoštovanja želja Krajevne skupnosti Marezige in podaljšanja obratovanja trgovine je zadruga novembra 2023 sprejela sklep o dokončni prekinitvi poslovnega najema za trgovino dne 30. 9. 2024, pri čemer je leta 2023 znižala rezervacije za 11.705 Eur, tako da je bila na dan 31. 12. 2023 izkazana v znesku 68.061 Eur, v letu 2024 pa je zadruga to rezervacijo v celoti odpravila.

(v Eur)	Rezervacije za odpravnine	Rezervacije za jubilejne nagrade	Rezervacije za reorganizacijo	Skupaj
Stanje 31. decembra 2023	165.966	59.696	68.061	293.723
Spremembe v letu 2024:				
Stroški preteklega službovanja	-20.549	0	0	-20.549
Stroški tekočega službovanja	15.211	5.369	0	20.581
Izplačila/zmanjšanja	-25.990	-11.327	-68.061	-105.378
Aktuarske izgube/dobički	-1.954	-9.971	0	-11.925
Stroški obresti	4.479	1.548	0	6.027
Stanje 31. decembra 2024	137.163	45.316	0	182.479

G. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

	Dotacije	Odloženi prihodki	Oprostitev prispevkov Invalidi nad kvoto	Skupaj
(v Eur)				
Stanje 31. decembra 2023	545.052	6.111	0	551.163
Spremembe v letu 2024:				
Oblikovanje	454.485	0	22.993	477.478
Prenos v prihodke/stroške	-135.689	-3.056	-22.993	-161.738
Stanje 31. decembra 2024	863.848	3.055	0	866.903

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve za dotacije zadruga letno sprošča med druge prihodke iz poslovanja sorazmerno z obračunano amortizacijo. V letu 2024 je bil prenos med prihodke opravljen v višini 135.689 Eur. V letu 2024 je zadruga povečala dotacije za 454.485 Eur, kar predstavlja vrednost odobrenih sredstev po treh novih Interreg projektih.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve za odložene prihodke, v višini 3.055 Eur, je zadruga oblikovala iz naslova prejete odškodnine s strani zavarovalnice za poškodovan rastlinjak.

Zadruga je za invalide, ki jih zaposluje nad predpisano kvoto in katerih invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, na podlagi odločbe Sklada, oproščena plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Odločba sklada je veljavna od 1. 8. 2016 do nadaljnjega. Neplačane prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje je zadruga črpala v skladu s 61. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov.

H. Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročna posojila

(v Eur)	31.12.2024	31.12.2023
Dolgoročna posojila, dobljena pri bankah in družbah v državi	556.605	684.035
Dolgoročne finančne obveznosti iz dolgoročnih finančnih najemov	14.565	0
Dolgoročne finančne obveznosti iz dolgoročnih poslovnih najemov	304.206	281.371
Kratkoročni del dolgoročnih posojil	556.012	333.919
Kratkoročni del obveznosti iz dolgoročnih finančnih najemov	5.400	0
Kratkoročni del obveznosti iz dolgoročnih poslovnih najemov	64.274	48.228
Skupaj	1.501.062	1.347.553

Obveznosti do najemodajalcev (PUS)

Zneski, pripoznani v izkazu poslovnega izida (v Eur)	2024	2023
Stroški amortizacije sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe	63.185	62.552
Obresti	28.855	20.321
Skupaj pripoznano v izkazu	92.040	82.873

Zadruga najetih sredstev ne daje v podnajem. Zadruga je v letu 2024 prejela račune za najemnine v višini 79.073 Eur.

Gibanje dolgoročnih finančnih obveznosti

V Eur	Glavnica dolga 1.1.2024	Nova posojila in prenosi	Odplačila v letu 2024	Del, ki zapade v plačilo v letu 2025	Dolgoročni del
Skupaj banke v državi	614.900	600.000	-171.420	-538.496	504.984
Skupaj drugi posojilodajalci	69.137	0	0	-17.516	51.621
Skupaj finančni najem	0	26.893	-6.929	-5.400	14.565
Pravica do uporabe sredstev	281.369	87.111	0	-64.274	304.206
Skupaj dolgoročne finančne obveznosti	965.406	714.004	-178.349	-625.686	875.376

V letu 2024 je zadruga reprogramirala dve kratkoročni posojili v novo dolgoročno posojilo pri banki NLB v višini 600.000 Eur. Med dolgoročne finančne obveznosti do bank zadruga uvršča štiri posojila, od katerih dve zapadeta leta 2026, preostali dve pa leta 2028 in 2029.

Zadruga obrestnih mer ne razkriva, ker smatra, da je to poslovna skrivnost.

Posojila so zavarovana s hipotekami na parcelnih številkah z ID znakom: 2605-1535/6, 2603-2769/0, 2603-2765/0, 2624-574/4, 2624-574/6, 2624-574/7, 2626-1116-1, 2631-4664/1, 2604-891/10 in 2604-891/11.

Pri dolgoročnem dolžniškem financiranju zadruga sodeluje z dvema bankama, vendar ima odprte transakcijske račune pri treh različnih bankah. Z razpršeno mrežo zunanjih virov financiranja zmanjšuje možnost nelikvidnosti ob morebitnem izpadu posameznega vira financiranja.

I. Kratkoročne finančne obveznosti

Na dan 31. 12. 2024 zadruga med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi izkazuje del dolgoročnih posojil, ki zapadejo v plačilo v roku enega leta, kratkoročno posojilo prejeeto od druge družbe ter del dolgoročnih obveznosti iz naslova dolgoročnih poslovnih najemov, ki prav tako zapadejo v plačilo v roku enega leta.

Gibanje kratkoročnih finančnih obveznosti

(v Eur)	Glavnica dolga 1.1.	Prenos iz dolgoročnih obveznosti	Odplačila v letu	Nova posojila in spremembe pogodb	Glavnica dolga 31. 12.
Banke v državi	860.621	538.496	-859.226	0	539.890
Drugi posojilodajalci	251.958	22.916	-51.958	0	222.916
Obveznosti do najemodajalcev (PUS)	48.229	64.274	-70.063	21.834	64.274
Skupaj kratkoročno dobljena posojila	1.160.808	625.686	-981.248	21.834	827.080

V letu 2024 je zadruga izvedla aktivnosti za izboljšanje likvidnostnega položaja in optimizacijo strukture finančnih obveznosti. V ta namen je pri banki NLB najela dolgoročno posojilo, s katerim je reprogramirala obstoječe kratkoročne finančne obveznosti v dolgoročne.

Sredstva novega posojila so bila uporabljena za predčasno zaprtje dveh kratkoročnih pogodbenih obveznosti: revolving posojila pri banki Intesa Sanpaolo in odobrenega limita pri banki NLB.

Z navedeno transakcijo je zadruga okrepila stabilnost dolgoročnega financiranja in zmanjšala izpostavljenost kratkoročnim obveznostim.

Zadruga obrestnih mer ne razkriva, ker smatra, da je to poslovna skrivnost.

Obveznosti do najemodajalcev so podrobneje obrazložene v poglavju M – Opredmetena osnovna sredstva.

J. Dolgoročne poslovne obveznosti

Med dolgoročnimi poslovnimi obveznostmi je izkazana obveznost varščine franšizingojemalcev v višini 5.290 Eur.

K. Kratkoročne poslovne obveznosti

(v Eur)	31.12.2024	31.12.2023
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za blago in storitve		
na domačem trgu	1.626.846	2.178.280
na tujih trgih	423.037	494.118
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	291.703	276.745
Kratkoročne obveznosti do države in drugih inštitucij	121.533	146.083
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	35.531	28.413
Skupaj	2.498.650	3.123.639

Med kratkoročnimi obveznostmi do države zadruga izkazuje obveznosti za obračunan DDV in prispevke delodajalca na plače. Med drugimi poslovnimi obveznostmi so izkazane zlasti obveznosti za obresti, obveznosti po podjemnih pogodbah, obveznosti do članov zadruga in obveznosti do varčevalcev in članov sindikata.

Zadruga posebno pozornost namenja rednemu in pravočasnemu poravnavanju obveznosti do poslovnih partnerjev, saj s tem ohranja zaupanje in stabilne dobaviteljske odnose.

Zadruga na dan 31. 12. 2024 beleži 1.659.342 Eur nezapadlih kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev, kar predstavlja 81 % vseh obveznosti do dobaviteljev. Preostalih 19 % predstavljajo zapadle obveznosti, ki pretežno zapadejo v plačilo v roku 15 dni. Ti podatki izkazujejo odgovorno finančno upravljanje, visoko likvidnostno disciplino in zavezanost zadruga k pravočasnemu izpolnjevanju vseh pogodbenih obveznosti.

Zadruga bo tudi v prihodnje zagotavljala transparentno in učinkovito upravljanje poslovnih obveznosti, s ciljem, da so vse obveznosti poravnane v dogovorjenih rokih.

L. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

(v Eur)	31.12.2024	31.12.2023
Vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki	113.774	133.597
Kratkoročno odloženi prihodki	66.144	84.398
DDV od danih predujmov	0	682
Skupaj	179.918	218.678

Kratkoročno odloženi prihodki predstavljajo zlasti izdane darilne bone. Med vnaprej vračunanimi stroški zadruga vključuje še ne izkoriščen dopust zaposlenih za poslovno leto 2024 in strošek letne revizije za leto 2024.

Zabilančne postavke

Na dan 31. 12. 2024 zadruga med zabilančnimi sredstvi izkazuje hipoteke na nepremičnine za zavarovanje kreditov v višini 3.292.321 Eur, vrednost blaga na konsignaciji v višini 14.337 Eur in zavarovanje premoženja s šestkratnikom vpisanih in plačanih članskih deležev od članov zadruga v višini 192.951 Eur.

Za bilančna evidenca izkazuje tudi dokončno odpisane terjatve do kupcev v preteklih letih v višini 464.227 Eur, zemljišča, katerih lastništvo še ni povsem jasno, v višini 160.384 Eur, vrednostne bone na zalogi v višini 48.820 Eur in evidenčne stroške taks ter odvetniških storitev za dve dani tožbi v letu 2022 zoper Občino Izola in bivšega direktorja v znesku 24.945 Eur.

18. Druga pomembna pojasnila

Povezane osebe

Bruto prejemki povezanih oseb	v Eur		
	Upravni odbor	Nadzorni odbor	Direktor/v.d. Direktor
Prejemki izkazani v bruto vrednosti leta 2023	19.099	1.654	*65.761
Prejemki izkazani v bruto vrednosti leta 2024	13.464	1.704	97.387

*Bruto prejemek direktorja predstavlja vse prejemke v letu 2023, vključno s prejemki ko g. Štemberger ni opravljal funkcije direktorja

Zadruga ni odobrila predujmov, posojil, poroštev ali drugih oblik zavarovanj članom Upravnega odbora in Nadzornega odbora. Zadruga ima na dan 31. 12. 2024 obveznosti do članov nadzornega in upravnega odbora iz naslova poslovanja, kar je glavni namen združnega delovanja.

Upravni odbor je na svoji 5. redni seji dne 13. 4. 2023 imenoval direktorja zadruga g. Nea Štembergerja. Direktor je bil imenovan za mandatno obdobje štirih let s polnimi pooblastili od 15. 5. 2023 dalje.

Razmerje z revizorjem v letu 2024

V skladu s 57. členom Zakona o gospodarskih družbah je Revizijska hiša ABECEDA – Revizijska družba, d.o.o., meseca aprila in maja 2025 opravila revizijo za poslovno leto 2024. Stroški storitev revizije za leto 2024 so vkalkulirani v znesku 8.940 Eur, znesek se v celoti nanaša na revidiranje Letnega poročila 2024 in stroškov prisotnosti na sejah Upravnega in Nadzornega odbora zadruga. Revizijska hiša ABECEDA – Revizijska družba, d.o.o., v letu 2024 za zadrugo ni opravljala svetovalnih storitev.

Dogodki po dnevu bilance stanja

Zadruga ne beleži pomembnih dogodkov, nastalih po datumu bilance stanja, ki bi imeli vpliv na stanje sredstev in obveznosti izkazane v računovodskih izkazih na dan 31. 12. 2024.

Pogojne obveznosti

Zadruga na dan 31. 12. 2024 nima pogojnih obveznosti.

Bilančni dobiček

Oblikovanje bilančnega dobička
(v Eur)

	31.12.2024	31.12.2023
Čisti poslovni izid poslovnega leta	-534.719	254.339
Preneseni čisti dobiček	1.474.799	1.285.147
Bilančni dobiček	940.080	1.539.486

Odobritev in sprejetje letnega poročila

1. Letno poročilo je obravnaval Upravni odbor Kmetijske zadruga in ga odobril dne 16.7.2025.
2. Letno poročilo je pregledal Nadzorni odbor Kmetijske zadruga dne 16.7.2025 in ga predlagal Občnemu zboru v sprejem.
3. Občni zbor je sprejel letno poročilo dne 20.8.2025.

19. Poročilo revizorja



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno članom zadruge:
KZ AGRARIA KOPER z.o.o. Koper
Ulica 15. maja 17
6000 Koper

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze KZ AGRARIA KOPER z.o.o. Koper, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 in izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov in za tedaj končano leto, in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno pripravljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR-ji). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti) (Kodeks IESBA), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake, ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane organizacije in da smo izpolnili vse druge etične dolžnosti v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Odstavek o poudarjanju zadeve

Ne da bi navedeno vplivalo na izraženo mnenje želimo opozoriti na pojasnilo v letnem poročilu, v točki 17. Pojasnila k izkazom, poglavje M Opredmetena osnovna sredstva, ki se nanaša na aktivnosti vezane na problematiko nerešenega lastništva nad kmetijskimi zemljišči med zadrugo in Skladom kmetijskih zemljišč, zaradi česar zadruga med lastnimi osnovnimi sredstvi še nima evidentiranih vseh zemljišč, ki naj bi bila v njeni lasti. Poslovodstvo se zaveda odgovornosti, da je potrebno čimprej razrešiti lastništvo nad zemljišči, zato vodi številne aktivnosti in rešuje problematiko v sodelovanju s Skladom kmetijskih zemljišč.

Druge informacije

Poslovodstvo je odgovorno za druge informacije. Druge informacije vključujejo informacije, vključene v poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila KZ AGRARIA KOPER z.o.o. Koper, vendar pa ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da preberemo druge informacije in presodimo, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim med revizijo, ali pa naj bi bile sicer videti pomembno napačno navedene. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o tem poročati. V zvezi s tem nimamo o čem poročati.



Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo posloводства, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Pri pripravi računovodskih izkazov je posloводство odgovorno za ocenjevanje sposobnosti organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem in uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če posloводство ne namerava likvidirati organizacije ali prenehati poslovati ali nima nobene druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja organizacije.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar pa ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake in veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

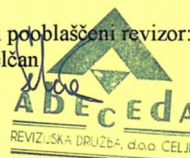
- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol organizacije;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejememo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Naši sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Abeceda – Revizijska družba d.o.o.
Stanetova ulica 22, 3000 Celje

Celje, 30.06.2025

Odgovorni pooblaščen revizor:
Simona Selčan



Stanetova ulica 22, p.p. 33,
3000 Celje, Slovenija
Tel: 03 428 24 10, info@abeceda-revizija.si

Stran 2 od 2



Najboljše iz Istre

KZ AGRARIA KOPER, z.o.o., Koper

Ulica 15. maja 17

6000 Koper

Tel.: +386 5 66 30 700

E-mail: info@agraria-koper.si

www.agraria-koper.si